



УТВЕРЖДЕНО:
Генеральный директор
НЧОУ ДПО УЭЦ «СТРОИТЕЛЬ»

А.В. Прикмета
«09» января 2017 г.

Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в НЧОУ ДПО «УЭЦ «Строитель»

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава и иных локально-нормативных актов НЧОУ ДПО «УЭЦ «Строитель» (далее – Учреждение).

Настоящее Положение является локально-нормативным актом Учреждения и определяет порядок проведения итоговой аттестации обучающихся в Учреждении.

I. Общие положения

1. Контроль успеваемости и оценка качества подготовки обучающихся проводится с целью:
- получения необходимой информации о выполнении обучающимися учебного плана, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения.
 - установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся учебного плана, их умений, навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ;
 - контроля за выполнением и изучением учебной программы;
 - повышения качества знаний обучающихся;
 - повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
 - определение эффективности работы педагогического коллектива.

II. Форма текущего контроля успеваемости

2. Формы текущего контроля успеваемости (при его наличии):

- устный опрос;
- письменные работы: тест, контрольная работа, эссе и иная творческая работа;
- реферат и др.

Формы текущего контроля успеваемости (при его наличии) , а также периодичность текущего контроля слушателей устанавливаются дополнительной профессиональной программой.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по программам ОППО и завершает теоретическое обучение рабочих.

3.1. Основная форма промежуточной аттестации – тестирование. Промежуточная аттестация считается пройденной, если результат, показанный слушателем, составит более 60% правильных ответов.

КОПИЯ
ВЕРНА

копия верна
Заведующий учебно-исследовательским кабинетом
Е. В. Михалева



IV. Итоговая аттестация обучающихся

4. Обучение по дополнительным профессиональным программам завершается обязательной итоговой аттестацией в форме тестирования.

4.1. С целью контроля успеваемости обучающихся и контроля за выполнением программ в Учебном центре проводится текущий контроль успеваемости обучающихся в форме анкетирования. Освоение программ ДПО завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной программой. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей и обучающихся.

4.1.1. Для проведения итоговой аттестации создаются аттестационная комиссии в составе 3 человек. Состав комиссии утверждается Генеральным директором Учебного центра.

4.1.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет организацию и контроль за ее деятельностью. Председатель комиссии утверждается Генеральным директором.

4.1.3. В состав комиссий могут входить представители Учредителя, научно-педагогический персонал Учебного центра, руководители структурных подразделений и специалисты Учебного центра, специалисты предприятий, организаций и учреждений – представители потребителей кадров данного профиля, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных учреждений.

4.1.4. Заседание комиссии оформляется Протоколом.

4.1.5. Итоговая аттестация по заочной форме обучения (при электронном обучении) проводится с применением электронных технологий.

4.1.6. Итоговая аттестация считается пройденной, если результат показанный слушателем составит более 60% правильных ответов. Результатом тестирования является отметка «зачет»/«незачет».

4.1.7. Незачет на итоговой аттестации или неявка на итоговую аттестацию по уважительным причинам признаются академической задолженностью.

4.1.8. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную итоговую аттестацию не более двух раз по соответствующим учебным предметам на основании заявления в свободной форме.

4.1.9. Сроки прохождения повторной итоговой аттестации определяются Учебным центром в каждом конкретном случае.

4.2. Профессиональное обучение по основным профессиональным программам завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.2.1. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.2.3. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов.

4.2.4. Для проведения итоговой аттестации создается квалификационная комиссия в составе 3 человек. Состав комиссии утверждается Генеральным директором Учебного центра.

4.2.5. Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет организацию и контроль за ее деятельностью. Председатель комиссии утверждается Генеральным директором.

4.2.6. В состав комиссий могут входить представители Заказчика, педагогический персонал Учебного центра, руководители структурных подразделений и специалисты Учебного центра, специалисты предприятий, организаций и учреждений – представители потребителей кадров данного профиля, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных учреждений.

4.2.7. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

4.2.8. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, решением квалификационной комиссии, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего или иные документы, выдаваемые в соответствии Российским законодательством. По согласованию с заказчиком форма выдаваемого документа об уровне квалификации может быть изменена.



копия верна
Заведующий учебно-методическим кабинетом
Е. В. Михеева *Д.И.И.*



