

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор  
НЧОУ ДПО "УЭЦ "Строитель"

А.В.Прикмета

09.01.2017 г.



**Правила приема обучающихся  
в Некоммерческое частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Учебно-экспертный центр «Строитель»  
(НЧОУ ДПО "УЭЦ "Строитель")**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормами:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Устава НЧОУ ДПО "УЭЦ "Строитель".

### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся (слушателей) в НЧОУ ДПО "УЭЦ "Строитель" (далее – Учреждение), реализующее программы дополнительного образования и профессионального обучения на платной основе.

2. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав обучающихся (слушателей) Учреждения на дополнительное образование и профессиональное обучение.

3. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

### **II. Организация приема обучающихся (слушателей)**

3. Прием обучающихся в Учреждение для получения дополнительного образования производится по заявлениям слушателя, представленных им документов и заключенному договору.

4. Учреждение осуществляет прием слушателей на платной основе. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается в зависимости от формы обучения, вида программ и направлениям переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

6. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

7. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

8. Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомить слушателей со следующими документами: Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами поведения обучающихся (слушателей), внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими работу и организацию образовательного процесса Учреждения, права и обязанности обучающегося.

9. Информация о реализуемых программах, преподавателях, сроках приема документов, формы обучения, образец договора оказания платных образовательных услуг и другие локальные нормативные акты Учреждения размещены также на официальном сайте Учреждения.

Обучение слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам может реализовываться с отрывом от производства (очная форма), с частичным отрывом от производства (очно-заочная форма), без отрыва от производства (заочная форма), а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10. Учреждение обеспечивает также функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения слушателей, связанные с приемом на обучение.

11. К заявлению о приеме поступающие дополнительно прилагают следующие документы: паспорт, документ о профессиональном образовании или справку о получении профессионального образования, контактные реквизиты слушателя, согласие на обработку персональных данных.

12. Слушатели могут подавать предварительные заявки на обучение посредством электронной почты по адресам Учреждения, а также на соответствующем разделе официального сайта Учреждения.

13. При заключении договора на обучение с юридическим лицом обязательно указываются реквизиты организации-заказчика, данные лица, уполномоченного на подписание договора со стороны организации, прилагается список слушателей программы ДПО.

### **III. Зачисление на обучение слушателей**

14. Прием на обучение в Учреждение проводится по результатам рассмотрения представленных документов, зачисление лиц в состав слушателей осуществляется после представления в Учреждение подписанного договора оказания платных образовательных услуг, соответствующего банковского документа, подтверждающего оплату стоимости обучения в соответствии с заключенным договором.

15. Информация о зачислении в группу и о расписании занятий предоставляется:

- на встрече с педагогом,
- через представителя организации-заказчика;
- по телефону;
- по электронной почте.

16. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в Учреждении по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами генерального директора Учреждения.