



Некоммерческое частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования

«УЧЕБНО-ЭКСПЕРТНЫЙ ЦЕНТР «СТРОИТЕЛЬ»

ПРИНЯТА:
Решением Педагогического совета
НЧОУ ДПО «УЭЦ «СТРОИТЕЛЬ»

Протокол № 1 от «10» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
НЧОУ ДПО «УЭЦ «СТРОИТЕЛЬ»

А.В. Прикмета



Дополнительная профессиональная образовательная
программа профессиональной переподготовки
ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Объем 264 академических часа

г. Екатеринбург

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки и реализации программы
- 1.2. Цель реализации программы
- 1.3. Планируемые результаты обучения
- 1.4. Категория слушателей
- 1.5. Формы обучения и сроки освоения

Раздел 2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Учебный план
- 3.2. Рабочие программы разделов модулей
 - 3.2.1. Рабочая программа раздела 1
 - 3.2.2. Рабочая программа раздела 2

Раздел 4. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ

Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Раздел 6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки и реализации программы

Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки «Специалист в области охраны труда» разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
4. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 г. N 816.
5. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов, утверждённые Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).
6. Положение об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в НЧОУ ДПО «Учебно-экспертный центр «Строитель».
7. Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, по образовательным программам, реализуемым в НЧОУ ДПО «Учебно-экспертный центр «Строитель».
8. Положение о библиотечном фонде АНО НЧОУ ДПО «Учебно-экспертный центр «Строитель».
9. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в НЧОУ ДПО «Учебно-экспертный центр «Строитель» и иные.
10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 года N 274н об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда».

1.2. Цель реализации программы

Цель программы: программа направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации в области профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижение уровня воздействия (устранение воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, управление профессиональными рисками.

1.3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы обучающийся:

Должен знать:

1. Правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда
2. Локальные нормативные акты организации

3. Национальные, межгосударственные и международные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда
4. Основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырье и материалы с учетом специфики деятельности работодателя
5. Внутренний документооборот, порядок работы с базами данных и электронными архивами
6. Прикладные программы для локальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", инструменты для проведения вебинаров и видеоконференций
7. Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией
8. Порядок оформления, согласования, утверждения, хранения и учета локальной документации, составления номенклатуры дел, в том числе в электронной форме

Должен уметь:

1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда
2. Использовать системы электронного документооборота
3. Пользоваться цифровыми платформами, справочными правовыми системами, базами данных в области охраны труда
4. Использовать прикладные компьютерные программы для формирования проектов локальных нормативных актов, оформления отчетов, создания баз данных и электронных таблиц
5. Требования трудового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации в области охраны труда, в том числе о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения

1.4. Категория слушателей

Категория слушателей: К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Продолжительность обучения: 264 академических часа.

Режим занятий: как правило, 8-9 часов в день, включая теоретическое и практическое обучение. Практическое обучение организовано, как правило, в форме производственной практики в профильной организации в соответствии с договором о практической подготовке между УЦ и профильной организацией.

Количество часов, отводимых на изучение отдельных модулей программы, последовательность их изучения в случае необходимости можно изменять в пределах общего количества учебного времени.

Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией – защитой выпускной квалификационной работы или междисциплинарным экзаменом.

Выдаваемые документы: Лицам, освоившим образовательную программу в полном объеме, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Присваиваемая квалификация: специалист в области охраны труда.

Профессиональная деятельность в сфере: техносферной безопасности и охраны труда

Раздел 2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебные занятия организованы в течение всего календарного года с учетом выходных и нерабочих праздничных дней в режиме 5-дневной учебной недели. Учебным годом в НЧОУ ДПО «УЭЦ «СТРОИТЕЛЬ» считается календарный год с 1 января по 31 декабря. Ежедневная учебная нагрузка составляет, как правило, 8-9 академических часов. По согласованию с заказчиком образовательных услуг допускается проведение занятий в выходные и праздничные дни, а также изменение ежедневной учебной нагрузки.

Практическое обучение в профильной организации проводится в соответствии с графиком рабочего времени слушателя.

недели	1 неделя					2 неделя				
дни	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
количество часов	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
вид занятий	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ, ПА	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ
недели	3 неделя					4 неделя				
дни	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
количество часов	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
вид занятий	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ПЗ, ПА	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП
недели	5 неделя					6 неделя				
дни	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
количество часов	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
вид занятий	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП
недели	7 неделя									
дни	1	2	3	4	5					
количество часов	8	8	8							
вид занятий	ПП	ПП	ПА							

ТЗ – теоретические занятия

ПП – практические занятия

ПА – промежуточная аттестация
 ПП – производственная практика
 ИА – итоговая аттестация

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Техносферная безопасность»

№ п/п	Название раздела, модуля*	Количество часов			Форма контроля
		Всего, в том числе	Теоретические занятия	Практические занятия	
1.	Теоретическое обучение	120	116	4	Зачет
1.1.	Модуль 1. «Основные положения трудового права и правовые основы охраны труда»	40	36	4	Промежуточная аттестация
1.2.	Модуль 2 «Специальные дисциплины»	80	80	-	Промежуточная аттестация
2	Практическое обучение	136	-	136	Зачет
2.1.	Производственная практика	136	-	136	Отчет
3	Итоговая аттестация	8			Междисциплинарный экзамен/Защита ВКР
	ИТОГО:	264	116	140	

3.2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ РАЗДЕЛОВ (МОДУЛЕЙ)

3.2.1. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ РАЗДЕЛА 1 «ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ 1

Учебно-тематический план модуля 1

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе:		Обучение с использованием ДОГ, ЭО*	Формы контроля
			ТЗ	ПЗ		
1	Модуль 1. Основные положения трудового права и правовые основы охраны труда	40	36	4	40	Промежуточная аттестация
1.1	Трудовые отношения и трудовой договор	10	10	-	10	
1.2	Условия труда и основные принципы обеспечения	10	10	-	10	

	охраны труда					
1.3	Нормативно-правовое регулирование охраны труда	10	10	-	10	
1.4	Ответственность за нарушение требований охраны труда	10	6	4	10	
Всего:			40		40	

*ДОТ – дистанционные образовательные технологии, ЭО – электронное обучение

Содержание рабочей программы модуля 1

1.1. Трудовые отношения и трудовой договор

Трудовые отношения и основания их возникновения. Трудовой договор и его содержание. Отличие трудового договора от договоров гражданско- правового характера. Признание отношений, возникших на основании гражданско-правового договора, трудовыми отношениями. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Порядок оформления, изменения и расторжения трудовых отношений. Основания и порядок отстранения от работы. Ограничения, установленные трудовым законодательством для отдельных категорий работников на привлечение их к выполнению тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда.

1.2. Условия труда и основные принципы обеспечения охраны труда

Опасные и вредные производственные факторы, их классификация, источники и влияние на организм человека. Понятие внутренней устойчивости организма и его приспособляемости к изменяющимся условиям (адаптация). Концепция порогового воздействия вредных факторов. Концепция безпорогового воздействия радиации. Гигиенические нормативы условий труда. Классы условий труда
Основные принципы обеспечения охраны труда.

1.3. Нормативно-правовое регулирование охраны труда

Нормативная правовая база в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Межгосударственные, национальные и международные стандарты в сфере безопасности и охраны труда.

Локальные нормативные акты, включающие требования охраны труда. Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации. Право работника на труд в условиях, отвечающим требованиям охраны труда. Виды и размер (объем) компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, условия и порядок их предоставления. Гарантии защиты прав работников. Структура, функции и полномочия органов государственного управления

охраной труда. Система государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, права и обязанности представителей государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда. Права и обязанности работодателей при проведении государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда. Организация и порядок проведения мероприятий по контролю. Общественный контроль за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля.

1.4. Ответственность за нарушение требований охраны труда

Виды ответственности за нарушение требований охраны труда. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.

Административные наказания за нарушение требований охраны труда. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении. Порядок исполнения административных наказаний. Уголовная ответственность за нарушение требований охраны труда. Материальная ответственность. Гражданско-правовая ответственность.

Практическое занятие: анализ и изучение ответственности за нарушение требований охраны труда.

Промежуточная аттестация по модулю 1.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ 2

Учебно-тематический план модуля 2

№ п/п	Наименование раздела	Всего часов	В том числе		Обучение с использованием ДОТ, ЭО*	Формы контроля
			ТЗ	ПЗ		
2	Модуль 2. Специальные дисциплины	80	80	-	80	Промежуточная аттестация
2.1	Обеспечение функционирования системы управления охраной труда	4	4	-	4	
2.2	Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания в системе управления охраной труда	8	8	-	8	
2.3	Планирование улучшений функционирования системы управления охраной труда	8	8	-	8	
2.4	Управление документами системы управления охраной труда	8	8	-	8	
2.5	Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда	8	8	-	8	
2.6	Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, инструмента, осуществлении технологических процессов	8	8	-	8	
2.7	Основы охраны труда при выполнении отдельных видов работ	8	8	-	8	
2.8	Организация работы персонала в аварийных ситуациях	8	8	-	8	
2.9	Оказание первой помощи пострадавшим на производстве	8	8	-	8	
2.10	Порядок расследования и учета несчастных случаев	8	8	-	8	

	на производстве. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний					
2.11	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	4	4	-	4	
Всего		80			80	

*ДОТ – дистанционные образовательные технологии, ЭО – электронное обучение

Содержание рабочей программы модуля 2

2.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда

Обязанности работодателя и работников по соблюдению требований охраны труда. Распределение и закрепление работодателем полномочий, ответственности и обязанностей по охране труда между должностными лицами.

Организация работы службы охраны труда. Требования к специалистам службы охраны труда. Нормативы численности работников службы охраны труда. Полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда. Коллективный договор. Организация сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников и (или) их представителей в области охраны труда. Комитеты (комиссии) по охране труда: задачи, функции и права. Порядок выбора и организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

2.2. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания в системе управления охраной труда

Организация выявления потенциально возможных аварийных ситуаций, несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Установление порядка действий в случае возникновения аварийных ситуаций, несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Расследование инцидентов. Несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия

2.3. Планирование улучшений функционирования системы управления охраной труда

Показатели эффективности функционирования ЕСУОТ. Анализ эффективности функционирования ЕСУОТ. Планирование улучшения функционирования ЕСУОТ.

2.4. Управление документами системы управления охраной труда

Организация документооборота по охране труда. Основные типы документов по охране труда. Номенклатура дел по охране труда. Требования к оформлению документов.

Организация разработки, согласования, утверждения, пересмотра и учета документов ЕСУОТ (в том числе инструкций по охране труда). Контрольно-учетные документы ЕСУОТ. Состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда. Сроки хранения документов ЕСУОТ.

2.5. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

Процедура подготовки работников по охране труда. Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда. Процедура управления профессиональными рисками. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников. Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников. Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами. Процедура обеспечения работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием. Процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией. Разработка процедур, направленных на достижение целей работодателя в области охраны труда.

2.6. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, инструмента, осуществления технологических процессов

Основные нормативные документы по обеспечению безопасности эксплуатации объектов и технологических процессов. Основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, оборудованию, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда. Порядок разработки и экспертизы мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения. Требования нормативно-технической документации к состоянию и содержанию, организации работ по расширению, реконструкции и оснащению зданий, сооружений, помещений. Основные требования к технологиям, оборудованию, машинам и приспособлениям в части обеспечения безопасности труда.

2.7. Основы охраны труда при выполнении отдельных видов работ

Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью. Основы охраны труда при эксплуатации электроустановок, при работе на высоте, погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов, при работе с инструментом и приспособлениями.

2.8. Организация работы персонала в аварийных ситуациях

Основные виды аварийных ситуаций. Требования по обеспечению готовности к аварийным ситуациям. Планирование противоаварийных мероприятий. Организация взаимодействия с территориальными структурами и службами аварийного реагирования. Организация противоаварийных и противопожарных тренировок. Действия работников организации в аварийных ситуациях.

2.9. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве

Правовые аспекты оказания первой помощи. Роль первой помощи пострадавшему при несчастном случае. Оценка состояния пострадавшего. Последовательность действий при оказании первой помощи на месте происшествия. Оказание первой помощи при

внезапной (клинической) смерти. Особенности выполнения непрямого массажа сердца и искусственного дыхания. Первая помощь при коме, кровотечениях, обмороке, ранениях, ожогах, переломах и т.д. Особенности действий при поражении электрическим током, дорожно-транспортных происшествиях, химических ожогах и отравлениях ядовитыми газами.

2.10. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний

Виды несчастных случаев на производстве. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Квалификация несчастных случаев. Обязанности работодателя и работников при несчастном случае. Порядок проведения расследования несчастных случаев. Порядок извещения о несчастных случаях. Формирование комиссий по расследованию. Сроки расследования. Перечень материалов, собираемых при расследовании несчастных случаев на производстве профессиональных заболеваний. Методы сбора информации, необходимой для расследования несчастных случаев на производстве. Анализ информации и причин несчастных случаев, заключения и выводы на основе оценки обстоятельств несчастных случаев на производстве. Разработка мероприятий по предотвращению аналогичных происшествий. Оформление материалов расследования. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве. Причины профессиональных заболеваний и их классификация. Установление предварительного и окончательного диагноза о профессиональном заболевании. Порядок расследования обстоятельств и причин профессиональных заболеваний. Перечень материалов, собираемых при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Методы сбора информации, необходимой для расследования профессиональных заболеваний. Разработка мероприятий по предотвращению аналогичных происшествий. Оформление материалов расследования. Учет профессиональных заболеваний.

2.11. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Страхование, как способ компенсации вреда. Объект и субъекты страхования. Лица, подлежащие обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Право на обеспечение по страхованию. Виды обеспечения по страхованию. Размеры выплат. Назначение и выплата обеспечения по страхованию. Права и обязанности субъектов страхования. Страховые тарифы и взносы

Промежуточная аттестация по модулю 2.

3.2.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАЗДЕЛА 2 «ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-тематический план производственной практики

№ п/п	Название раздела, модуля*	Количество часов			Форма контроля
		Всего, в том числе	Теоретические занятия	Практические занятия	
3.1.	Производственная практика	136	-	136	Отчет
3.1.1	Ознакомление с законодательными и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда и трудового законодательства, с документацией, определяющей порядок безопасного проведения работ (должностные и рабочие инструкции, инструкции по охране труда по профессии, видам работ, технологические карты и др.)	16	-	16	
3.1.2	Ознакомление с рабочим местом, территорией, расположением и назначением зданий и сооружений, маршрутами движения.	16	-	16	
3.1.3	Подготовка рабочего места, другие действия перед началом, в процессе и после окончания работы.	16	-	16	
3.1.4	Практическая самостоятельная работа под контролем стажирующего лица, по результатам которой принимается решение о возможности допуска работника к постоянной самостоятельной работе.	88		88	

	ИТОГО:	136	-	136	
--	---------------	------------	----------	------------	--

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Виды работ / задания	Кол-во часов
1	Ознакомление с законодательными и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда и трудового законодательства, с документацией, определяющей порядок безопасного проведения работ (должностные и рабочие инструкции, инструкции по охране труда по профессии, видам работ, технологические карты и др.)	16
1.1	Вводное занятие. Изучение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, правил внутреннего трудового распорядка в профильной организации Инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности.	16
2	Ознакомление с рабочим местом, территорией, расположением и назначением зданий и сооружений, маршрутами движения.	16
3	Подготовка рабочего места, другие действия перед началом, в процессе и после окончания работы.	16
4	Практическая самостоятельная работа под контролем стажирующего лица, по результатам которой принимается решение о возможности допуска работника к постоянной самостоятельной работе.	88
4.1	Разработка проектов локальных нормативных актов с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда	17
4.2	Использование системы электронного документооборота	17
4.3	Использование цифровых платформ, справочных правовых систем, баз данных в области охраны труда	16
4.4	Использование прикладных компьютерных программ для формирования проектов локальных нормативных актов, оформления отчетов, создания баз данных и электронных таблиц	15
4.5	Знание требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации в области охраны труда, в том числе о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения	15
4.6	Оформление отчета о прохождении производственной практики	8
	ИТОГО	136

Раздел 4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения программы проводится посредством промежуточной и итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация в разделе «Теоретическое обучение» осуществляется преподавателем, как правило, в форме опроса в пределах обычных организационных форм учебных занятий; может быть проведена в форме опроса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Раздел «Практическое обучение» завершается сдачей слушателями отчета о прохождении производственной практики.

Слушатели, успешно освоившие дополнительную профессиональную программу, допускаются к итоговой аттестации. Итоговая аттестация осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной работы или проведения междисциплинарного экзамена. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца с присвоением квалификации «Специалист в области охраны труда».

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из НЧОУ ДПО «УЭЦ «Строитель», выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения.

Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Нормативно-правовая база

1. Трудовой кодекс Российской Федерации (ред. от 22.11.2021).
2. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
3. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
4. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
5. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
6. Приказ Минтруда России от 18 ноября 2020 года N 814н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта».
7. Приказ Минтруда России от 2 декабря 2020 года N 849н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении окрасочных работ».
8. Приказ Минтруда России от 9 декабря 2020 года N 871н «Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте».
9. Приказ Минтруда России от 27 октября 2020 года N 746н «Об утверждении Правил по охране труда в сельском хозяйстве».
10. Приказ Минтруда России от 23 сентября 2020 года N 644н «Об утверждении Правил по охране труда в лесозаготовительном, деревообрабатывающем производствах и при проведении лесохозяйственных работ».
11. Приказ Минтруда России от 01 июня 2015 года № 336н «Об утверждении Правил по охране труда в строительстве».
12. Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N 1230 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

13. Постановление Правительства РФ от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (ред. от 06.10.2021).
14. Приказ Роструда от 10 ноября 2017 № 655 «Об утверждении проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ред. от 03.08.2020)».
15. Приказ Роструда от 10 ноября 2017 года N 655 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

Учебная и справочная литература

1. Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности / С. В. Белов, В. А. Девисилов [и др.]. – М.: Высшшк., 2007. – 616 с.
2. Гув А.Н. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / А.Н. Гув. - М.: Инфра-М, 2015. - 448 с.
3. Глыбочко П.В. Первая помощь. Учебное пособие для ССУЗов. 2008. – 240 с.
4. Девисилов В.А. Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов. - М.: Форум, 2012. - 510 с.
5. Ефремова О.С. Охрана труда в организации в схемах и таблицах / О.С. Ефремова. - М.: Альфа-Пресс, 2015. – 210 с.
6. Мастрюков Б.С. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Учебник для ВУЗов. 2003. – 336 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

Электронная информационно-образовательная среда НЧОУ ДПО «УЭЦ «Строитель».

Материально-технические условия

Учебный класс, типовой проект, форма владения – аренда, арендодатель – ООО «Инком».

г.Екатеринбург, ул. Бажова, 193, офис 173, учебный класс, площадью 60 м², с общим количеством посадочных мест 32. Для теоретической подготовки слушателей и практических занятий.

Наименование учебного оборудования и технических средств обучения	Единица измерения	Количество
Демонстрационная интерактивная доска	шт	1
Ноутбук Dell	шт	1

Огнетушитель углекислотный ОУ-3	шт	3
Стенд напольный	шт	1
Стол письменный СП-03	шт	1
Рабочее учебное место (Стул Самба/хром)	комплект	33
Кондиционер Panasonic	шт	1
Проектор Epson EB	шт	1
Шкаф для одежды	шт	2
Плакаты для демонстраций	комплект	1
Моноблок Lenovo	шт	1
Ноутбук Dell	шт	4
Ноутбук ASUS	шт	1
Ноутбук HP	шт	1
Стол офисный	шт	1
Стол рабочий, цвет серый шагрень	шт	1
Стул Самба/хром	шт	8
Телевизор ВВК	шт	1
Кондиционер AERO LITE	шт	1

Требования к квалификации преподавателя

№	Наименование требований	Содержание требований
1	Требования к образованию и обучению	<ul style="list-style-type: none"> - Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). - Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). - При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства. - Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. - Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.
2	Требования к опыту практической	Не обязателен

	деятельности	
3	Особые условия допуска к работе	<ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации. - Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности

Раздел 6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Освоение дополнительной профессиональной программы предусматривает использование учебно-методических материалов в бумажном и/или электронном виде в соответствии с программой обучения «Специалист в области охраны труда».

Учебно-методические материалы в электронном виде размещены на Учебном портале дистанционного обучения НЧОУ ДПО «Учебно-экспертный центр «Строитель».

Учебный портал позволяет использовать следующие ресурсы:

- теоретические материалы для изучения (файлы справочных и лекционных материалов для теоретического обучения, ссылки на записи лекций, на внешние сайты и т.д.);

- методические материалы для выполнения практических работ в соответствии с учебно-тематическим планом программы;

- организацию взаимодействия слушателя и преподавателей, кураторов в виде консультаций по тем или иным вопросам учебного процесса (слушатели имеют право получать в течение всего учебного времени консультации, как при непосредственном общении, так и в письменной форме, в режиме off-line и/или on-line с использованием средств телекоммуникации или без них);

- учебно-методическое и информационное обеспечение программы: электронные книги и учебные пособия, статьи, гиперссылки на официальные Интернет-ресурсы.

Методические материалы для выполнения практических занятия.

Перечень нормативных документов, рекомендуемых к изучению в практическом занятии 1.4.

1. КоАП: Ст. 5.27.1. Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации

2. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 01.07.2021). Ст. 143. Нарушение требований охраны труда.

3. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ. X раздел: Охрана труда

Примерные вопросы к промежуточной аттестации.

- Безопасные условия труда.
- Вредный производственный фактор.
- Гигиенические нормативы условий труда.
- Допустимые условия труда.
- Несчастный случай на производстве.
- Опасный производственный фактор.
- Опасные условия труда.
- Производственные факторы.

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки «Техносферная безопасность»

Ф.И.О. _____

Начало практики «__» _____ Г.

Окончание практики «__» _____ Г.

Место практики: _____
(полное наименование организации, наименование отдела/подразделения, адрес организации)

Цель практики: Закрепление теоретических знаний и совершенствование практических навыков работы специалиста по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки «Специалист в области охраны труда».

Руководитель практики (от профильной организации)

Ф.И.О., должность

Руководитель практики от НЧОУ ДПО «УЭЦ «Строитель» Карпова О.В.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

№ пп	Виды работ / задания	Кол-во часов	Отметка о выполнении/ подпись руководителя практики
1	Ознакомление с законодательными и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда и трудового законодательства, с документацией, определяющей порядок безопасного проведения работ (должностные и рабочие инструкции, инструкции по охране труда по профессии, видам работ, технологические карты и др.)	16	
1.1	Вводное занятие. Изучение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, правил внутреннего трудового распорядка в профильной организации Инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности.	16	
2	Ознакомление с рабочим местом, территорией, расположением и назначением зданий и сооружений, маршрутами движения.	16	
3	Подготовка рабочего места, другие действия перед началом, в процессе и после окончания работы.	16	
4	Практическая самостоятельная работа под контролем стажирующего лица, по результатам которой принимается решение о возможности допуска работника к постоянной самостоятельной работе.	88	
4.1	Разработка проектов локальных нормативных актов с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда	17	

№ пп	Виды работ / задания	Кол-во часов	Отметка о выполнении/ подпись руководителя практики
4.2	Использование системы электронного документооборота	17	
4.3	Использование цифровых платформ, справочных правовых системам, баз данных в области охраны труда	16	
4.4	Использование прикладных компьютерных программ для формирования проектов локальных нормативных актов, оформления отчетов, создания баз данных и электронных таблиц	15	
4.5	Знание требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации в области охраны труда, в том числе о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения	15	
4.8	Оформление отчета о прохождении производственной практики	8	
	ИТОГО	136	

Краткий отчет о прохождении практики: *в ходе производственной практики ознакомился с будущей профессиональной деятельностью в сфере промышленного и гражданского строительства. Приобрел практические навыки специалиста в области охраны труда, и изучил специфику деятельности в разных подразделениях организации.*

«___»

20__ г.

_____/_____/_____

Заключение руководителя практики от профильной организации: *Слушатель за время прохождения практики проявил себя с положительной стороны. Место проведения практики посещал регулярно, в соответствии с рабочим графиком и программой практического обучения. К должностным обязанностям и поставленным задачам относился ответственно, проявлял интерес к работе, четко выполнял указания руководителя практики. Нарушений требований охраны труда и правил техники*

безопасности, трудовой дисциплины не допускал. Полученные задания выполнял в соответствии с утвержденными требованиями, в срок. Обладает хорошей теоретической базой подготовки, необходимой для формирования профессиональных качеств специалиста в области охраны труда.

С коллегами и руководством поддерживал доверительные отношения. Претензий и замечаний во время прохождения практики от коллег не получал. Программу практики выполнил в полном объеме. По результатам практики рекомендуется положительная оценка (зачет).

Руководитель практики _____ /
МП

Заключение НЧОУ ДПО «УЭЦ «Строитель»: в процессе прохождения практической подготовки слушателем освоены определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью профилактика несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижение уровня воздействия (устранение воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, управление профессиональными рисками, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы «Техносферная безопасность». Учебный план рабочей программы практического обучения освоен в полном объеме.

Руководитель практики _____ /
МП

Примерные тестовые вопросы для итоговой аттестации

Верный ответ выделен жирным шрифтом

№п/п	Вопросы и варианты ответов
1	Кем утверждаются правила внутреннего трудового распорядка?
а	1. Работодателем.
б	2. Работодателем с учетом мнения представительного органа работников.
в	Общим собранием (конференцией) работников организации по представлению работодателя.
г	Профсоюзными комитетами с учетом мнения работодателя.
2	Сколько часов в неделю составляет нормальная продолжительность рабочего времени?
а	Не более 75 часов.
б	Не более 60 часов.
в	Не более 40 часов.
3	Разрешается ли прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании?
а	Разрешается.
б	Запрещается.
в	Разрешается, соблюдая меры безопасности, только сухими руками.
4	Как часто должен производиться пересмотр инструкций по охране труда?
а	Не реже одного раза в 3 года.
б	Не реже одного раза в 5 лет.
в	Не реже одного раза в 2 года.
г	Не реже одного раза в год.
5	Каким может быть срок испытания работника при приеме на работу?
а	Срок испытания не может превышать двух недель.
б	Срок испытания не может превышать одного месяца.
в	Срок испытания не может превышать двух месяцев.
г	Срок испытания не может превышать трех месяцев.
6	Какова продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска?
а	14 календарных дней.
б	10 рабочих дней.
в	28 календарных дней.
7	С какой периодичностью руководители и специалисты должны проходить очередную проверку знаний по охране труда?
а	Не реже 1 раза в квартал.
б	Не реже 1 раза в полугодие.
в	Не реже 1 раза в год.
г	Не реже 1 раз в три года.
8	В какой срок работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда, должен пройти повторную проверку знаний?
а	Не позднее 2 месяцев.
б	Не позднее 10 дней.
в	Не позднее 15 дней.
г	Не позднее одного месяца.
9	Какие медицинские осмотры (обследования) обязан проходить работник?
а	Только предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр.

б	Только периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.
в	Предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.
10	Можно ли уволить работника за однократное появление на работе в состоянии алкогольного опьянения?
а	Можно.
б	Можно, но только при систематическом (более двух раз в течение года) появлении.
в	Можно, но только при повторном появлении на работе в нетрезвом виде.
г	Нельзя.
11	Какова максимально допустимая продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером без регламентированного перерыва?
а	Не более 2 часов.
б	Не более 3 часов.
в	Не более 4 часов.
12	С какой периодичностью государственные инспекторы труда проводят плановые документарные или выездные проверки в сфере труда организации?
а	Не чаще одного раза в 2 года
б	Не чаще одного раза в 3 года
в	Не реже одного раза 2 года
13	На какие действия из перечисленных не имеет права государственный инспектор труда при осуществлении федерального государственного надзора в сфере труда?
а	Запрашивать у работодателей и их представителей, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных организаций и безвозмездно получать от них документы, объяснения и информацию, необходимые для выполнения надзорных и контрольных функций
б	Лично отстранять от работы лиц, не прошедших в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знания требований охраны труда
в	Беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверений установленного образца посещать работодателей в целях проведения их проверки
14	Лица, достигшие какого возраста, имеют право вступать в трудовые отношения в качестве работников?
а	Шестнадцать лет, если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами
б	Четырнадцать лет, если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами
в	Восемнадцать лет, если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами
15	Лица, достигшие какого возраста, имеют право заключать трудовые договоры в качестве работодателя?
а	Восемнадцать лет, при условии наличия у них гражданской дееспособности в полном объеме, а не достигнув указанного возраста, - со дня приобретения ими гражданской дееспособности в полном объеме, кроме того четырнадцать лет при наличии собственных заработка, стипендии, иных доходов и с письменного согласия своих законных представителей (родителей, опекунов, попечителей)
б	Шестнадцать лет, при условии наличия собственного заработка для обеспечения выплаты заработной платы своим работникам
в	Семнадцать лет, при условии наличия у них гражданской дееспособности в полном объеме, а также, не достигнув указанного возраста, - со дня приобретения ими

	гражданской дееспособности в полном объеме
16	Какая продолжительность перерыва для отдыха и питания работника в течение рабочего дня предусмотрена ТК РФ?
а	Не более 2 часов и не менее 15 минут
б	Не более 2,5 часов и не менее 40 минут
в	Не более 2 часов и не менее 30 минут
17	На какой срок может заключаться трудовой договор?
а	Только на срок не более трех лет
б	На неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет
в	Только на неопределенный срок
18	Какой документ из перечисленных запрещено требовать от лица, поступающего на работу, при заключении трудового договора?
а	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования
б	Документ об образовании
в	Трудовую книжку
г	Рекомендации с предыдущего места работы
19	Где расследуется и учитывается несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству?
а	По месту, где производилась работа по совместительству.
б	По месту основной работы.
в	По усмотрению комиссии.
20	В какой срок до увольнения работник обязан предупредить работодателя о расторжении трудового договора?
а	Не позднее, чем за одну неделю до увольнения.
б	Не позднее, чем за две недели до увольнения.
в	Не позднее, чем за один месяц до увольнения.
г	Не позднее, чем за два месяца до увольнения.

*Верный ответ выделен жирным шрифтом

Критерии оценивания итоговой аттестации.

Оценка	Процент (%) правильных ответов на вопросы	Зачет/ незачёт
Отлично	90-100%	зачтено
Хорошо	75-89%	зачтено
Удовлетворительно	60-74%	зачтено
Неудовлетворительно	< 60%	не зачтено

Методические рекомендации для выполнения ВКР

Методические рекомендации предназначены для подготовки слушателей НЧОУ ДПО «Учебно-экспертный центр «Строитель» к выполнению выпускной квалификационной работы.

Цель ВКР – систематизация и закрепление теоретических знаний слушателя при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе. Этим обуславливается

необходимость творческого, а не формального подхода к выбору тематики, выполнению содержательной части работы, написанию и оформлению ВКР.

ВКР – это комплексная самостоятельная исследовательская работа, в ходе которой слушатель решает конкретные практические задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования, развивает практические навыки в реальных условиях в период прохождения производственного обучения.

В ВКР слушатель должен показать умение работать с нормативными документами, инструктивным материалом, литературой и другими информационными источниками, навыки выполнения задач, поставленных в рамках изучения данного курса.

По содержанию ВКР и в процессе ее защиты устанавливаются:

- уровень профессиональной и общеобразовательной подготовки слушателя;
- умение изучать, анализировать, обобщать информационные источники в соответствующей области знаний;
- умение самостоятельно обосновывать выводы и практические рекомендации по результатам исследования.

ВКР оценивается по пятибалльной системе:

Оценка **«Отлично»** выставляется в случаях, когда ВКР:

1. носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий документационный анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

2. имеет положительные отзывы руководителя ВКР и рецензента;

3. при защите работы слушатель показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«Хорошо»** выставляется в случаях, когда ВКР:

1. носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный документационный анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

2. имеет положительные отзывы руководителя ВКР и рецензента;

3. при защите работы слушатель показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда ВКР:

1. носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

2. в отзывах руководителя ВКР и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

3. при защите работы слушатель проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка **«Неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда ВКР:

1. не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

2. в отзывах руководителя ВКР и рецензента имеются критические замечания;

3. при защите работы слушатель затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

Последовательность выполнения ВКР

Последовательность выполнения ВКР слушателем включает следующие этапы:

- выбор и обоснование темы совместно с руководителем ВКР;
- получение задания для написания ВКР;
- выбор методики исследования и работы над информационными источниками;
- составление библиографического списка по теме и разработка плана ВКР;
- подбор материалов в соответствии с намеченным планом;
- изучение и систематизация собранных материалов;
- представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов;
- оформление работы;
- подготовка к защите ВКР: написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту;
- защита ВКР.

Подготовка к защите ВКР

Вопрос о допуске ВКР к защите решается заместителем директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя ВКР и рецензией.

К защите слушателю необходимо тщательно готовиться, консультируясь с руководителем ВКР.

Подготовка к защите ВКР включает подготовку собственно выступления и оформление графического материала (схемы, таблицы, графики, диаграммы, алгоритмы и др.) для использования его в качестве иллюстраций во время защиты.

Графический материал

Графический материал может быть представлен в виде плакатов либо слайдов для демонстрации с помощью средств презентации. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

Структура защиты

Доклад слушателя на защите строится в последовательности:

- обоснование актуальности темы и ее практической значимости;
- краткая характеристика объекта исследования;
- теоретические и методологические положения, на которых базируется ВКР;
- результаты практического исследования и анализа по изучаемой проблеме;
- выводы, предложения, рекомендации по решению поставленной в ВКР проблемы, оценка возможности их реализации и эффективности.

Подготовка текста выступления предполагает:

- разработку и написание плана выступления;
- разработку и написание основного текста выступления и краткого конспекта;
- заучивание и пробное оглашение текста выступления.

Защита ВКР

Защита ВКР проводится на открытом заседании членов аттестационной комиссии. На защиту одной ВКР отводится до 15 минут и 5 минут вопросы членов аттестационной комиссии. На защите слушатель должен кратко (в течение 10-15 минут) изложить основное содержание работы и выводы (не прибегая к чтению текста).

После доклада слушателю предлагается ответить на вопросы членов аттестационной комиссии. Полнота и глубина ответа слушателя в значительной мере влияют на оценку ВКР. Затем мнение о работе высказывает руководитель ВКР.

Решение об оценке ВКР члены аттестационной комиссии принимают открытым голосованием большинством голосов. Если голоса присутствующих членов аттестационной комиссии разделились поровну, решающим является голос Председателя аттестационной комиссии.

Если слушателю выставлена неудовлетворительная оценка, то он получает право повторной защиты той же ВКР.

Оценки по результатам защиты дипломных работ объявляются в день защиты дипломных работ после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии. Тема ВКР и оценка указываются в приложении к диплому.

После защиты выполненные слушателями работы хранятся в НЧОУ ДПО «Учебно-экспертный центр «Строитель» не менее пяти лет.

Апелляция

После объявления результатов защиты дипломных работ слушатель, не согласный с результатом своей защиты, может обратиться с апелляцией к председателю аттестационной комиссии.

Апелляция рассматривается членами аттестационной комиссией на закрытом заседании при обязательном присутствии слушателя, подавшего апелляцию. Решение аттестационной комиссии после апелляции обжалованию не подлежит.

Примерные тестовые вопросы к междисциплинарному экзамену.

- Государственный контроль и надзор за соблюдением требований ОТ.
- Общественный контроль за ОТ на предприятии.
- Виды контроля за состоянием ОТ в организациях.
- Порядок расследования НС.
- Порядок расследования профессиональных заболеваний.
- Процедура идентификации опасностей.
- Порядок оценки рисков.
- Комплекс мер профилактики при управлении рисками.