



Некоммерческое частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования

**«УЧЕБНО-ЭКСПЕРТНЫЙ ЦЕНТР «СТРОИТЕЛЬ»**

**ПРИНЯТА:**  
Решением Педагогического совета  
НЧОУ ДПО «УЭЦ «СТРОИТЕЛЬ»

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Генеральный директор  
НЧОУ ДПО «УЭЦ «СТРОИТЕЛЬ»

**Протокол № 3 от 01.08.2023**



**А.В. Призмента**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**Противодействие коррупции**

**36 часа**

г. Екатеринбург

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ</b>	<b>3</b>
1.1. Нормативно-правовые основы разработки и реализации программы	3
1.2. Цель реализации программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения	6
1.4. Категория слушателей	6
1.5. Формы обучения и сроки освоения	7
<b>Раздел 2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК</b>	<b>7</b>
<b>Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>	<b>7</b>
3.1. Учебный план	8
3.2. Рабочие программы учебных модулей	8
3.2.1. Рабочая программа учебного модуля 1	8
3.2.2. Рабочая программа учебного модуля 2	10
<b>Раздел 4. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>12</b>
<b>Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	<b>12</b>
<b>Раздел 6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ</b>	<b>18</b>

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки и реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Противодействие коррупции» (далее - программа) разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
4. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 г. N 816.
5. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов, утверждённые Минобрнауки России 22.01.2015 № ДП-1/05вн).
6. Положение об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в НЧОУ ДПО «Учебно-экспертный центр «Строитель».
7. Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, по образовательным программам, реализуемым в НЧОУ ДПО «Учебно-экспертный центр «Строитель».
8. Положение о библиотечном фонде АНО НЧОУ ДПО «Учебно-экспертный центр «Строитель».
9. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в НЧОУ ДПО «Учебно-экспертный центр «Строитель» и иные.
10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.08.2022 № 472н «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений».

### 1.2. Цель реализации программы

**Целью программы** является подготовка слушателей и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение ими новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

### 1.3. Планируемые результаты обучения

В результате обучения слушатели приобретают знания, навыки и практические умения, необходимые для качественного совершенствования профессиональных компетенций.

#### В результате освоения программы

##### Слушатели должны знать:

1. Российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции
2. Разъяснения и обзоры судебной практики в сфере противодействия коррупции
3. Основы гражданского законодательства и гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации
4. Основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации
5. Основы арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации
6. Методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях
7. Основные принципы предупреждения коррупции в организации
8. Этика делового общения и правила ведения переговоров
9. Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны
10. Российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции
11. Административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции
12. Уголовное, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции
13. Основы гражданского законодательства и гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации
14. Законодательство Российской Федерации в сфере закупок
15. Разъяснения и обзоры судебной практики в сфере противодействия коррупции
16. Методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях
17. Этика делового общения и правила ведения переговоров
18. Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны
19. Российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции
20. Уголовное, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции
21. Административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции
22. Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции
23. Нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие публичное раскрытие информации о предупреждении коррупции в организации

24. Методы выявления коррупционных правонарушений и лиц, напрямую или косвенно допустивших правонарушения
25. Порядок приема на работу лиц, ранее замещавших должности государственной или муниципальной службы
26. Правила сообщения о заключении трудового или гражданско-правового договора с лицом, замещавшим должности государственной или муниципальной службы
27. Антикоррупционные стандарты для организаций, осуществляющих деятельность в соответствующих сферах
28. Методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях
29. Меры ответственности за коррупционные правонарушения
30. Основные принципы противодействия коррупции в организации
31. Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции

**Слушатели должны уметь:**

1. Анализировать законодательство и судебную практику в сфере противодействия коррупции
2. Анализировать сведения, поступающие из внешних источников, о фактах коррупционных правонарушений в организации
3. Рассматривать и выявлять в структуре организации и в экономических моделях ее функционирования коррупциогенные факторы
4. Анализировать сведения о контрагентах, в том числе в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке
5. Пользоваться поисковыми и справочно-правовыми системами
6. Систематизировать результаты мониторинга информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации
7. Анализировать локальные нормативные акты и их проекты на предмет соответствия законодательству в сфере противодействия коррупции
8. Разрабатывать локальные нормативные акты и документы, направленные на предупреждение коррупции в организации
9. Анализировать судебную практику в сфере противодействия коррупции
10. Анализировать Российское законодательство в сфере противодействия коррупции, а в необходимых случаях применимое зарубежное законодательство
11. Консультировать по вопросам предупреждения коррупции в организации
12. Проводить мероприятия с целью информирования о недопустимости коррупционных правонарушений
13. Применять организационные, информационные, социально-экономические, правовые и иные меры для формирования нетерпимости к коррупционному поведению
14. Разрабатывать антикоррупционные материалы просветительского характера
15. Проводить внутренние опросы в целях оперативного реагирования на наличие возможных коррупционных действий



16. Анализировать сведения о соблюдении работниками запретов, ограничений, требований и исполнении ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции
17. Анализировать причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов
18. Формировать материалы о предупреждении коррупции в организации для размещения в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
19. Производить в организации оценку эффективности мер по предупреждению коррупции
20. Анализировать эффективность функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции
21. Осуществлять контроль деятельности организации на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции
22. Выявлять потенциально рискованные процессы, которые могут привести к несоблюдению законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции
23. Рассчитывать размер убытков, причиненных в результате коррупционных правонарушений
24. Разрабатывать системы внутреннего контроля в областях деятельности с высокими коррупционными рисками
25. Разрабатывать меры дисциплинарной ответственности работников организации за совершение действий (бездействия), которые привели к коррупционному правонарушению
26. Осуществлять постановку целей и задач перед работниками с использованием эффективных и современных инструментов менеджмента
27. Определять и рассчитывать показатели эффективности и результативности деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции
28. Формировать и совершенствовать систему мотивации и оценки персонала структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции
29. Разрабатывать предложения по повышению профессионального уровня работников структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции

#### **1.4. Категория слушателей**

**Категория слушателей:** К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

#### **1.5. Формы обучения и сроки освоения**

**Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

**Продолжительность обучения:** 36 академических часа.

**Режим занятий:** как правило, 8-9 часов в день, включая теоретические и практические занятия.

Количество часов, отводимых на изучение отдельных модулей программы, последовательность их изучения в случае необходимости можно изменять в пределах общего количества учебного времени.

Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией.

**Выдаваемые документы:** Лицам, освоившим образовательную программу в полном объеме, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

## Раздел 2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебные занятия организованы в течение всего календарного года с учетом выходных и нерабочих праздничных дней в режиме 5-дневной учебной недели. Учебным годом в НЧОУ ДПО «УЭЦ «СТРОИТЕЛЬ» считается календарный год с 1 января по 31 декабря. Ежедневная учебная нагрузка составляет, как правило, 8-9 академических часов. По согласованию с заказчиком образовательных услуг допускается проведение занятий в выходные и праздничные дни, а также изменение ежедневной учебной нагрузки.

недели	1 неделя				
дни	1	2	3	4	5
количество часов	9	9	9	9	
вид занятий	ТЗ, ПА	ТЗ	ТЗ, ПА, ПЗ	ТЗ, ПЗ, ПА, ИА	

ТЗ – теоретические занятия

ПЗ – практические занятия

ПА – промежуточная аттестация

ИА – итоговая аттестация

## Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Учебный план дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Противодействие коррупции»

№ п/п	Название раздела, модуля*	Количество часов			Форма контроля
		Всего, в том числе	Теоретические занятия	Практические занятия	
1.	Теоретическое обучение	36	32	4	

1.1.	Модуль 1. Общепрофессиональные дисциплины	16	14	2	Промежуточная аттестация
1.2	Модуль 2. Специальные дисциплины	18	16	2	
<b>2.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>		-	Тестирование
	<b>ИТОГО:</b>	<b>36</b>	30	4	

### 3.2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ РАЗДЕЛОВ (МОДУЛЕЙ)

#### 3.2.1. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ РАЗДЕЛА 1 «ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ»

##### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ 1

###### Учебно-тематический план модуля 1

№ п/п	Наименование раздела	Всего часов	В том числе		Обучение с использованием ДОТ, ЭО*	Форма контроля
			ТЗ	ПЗ		
1	<b>Модуль 1. Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>
1.1	История, понятие, признаки, причины, виды, последствия коррупции	3	3	-	3	
1.2	Нормативно-правовые основы противодействия коррупции	3	-	3	3	
1.3	Типичные коррупционные правонарушения	3	3	-	3	
1.4	Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения	3	3	-	3	
<b>Всего</b>			<b>12</b>		<b>12</b>	

#### Содержание рабочей программы модуля 1 «Общепрофессиональные дисциплины»

##### Тема 1.1. История, понятие, признаки, причины, виды, последствия коррупции

История возникновения. Определение коррупции. Коррупция как социально-экономическое явление. Причины коррупции. Социальные причины. Институциональные причины. Экономические причины. Варианты коррупции. Формы проявления коррупции. Виды коррупции. Материальные последствия коррупции.



### **Тема 1.2. Нормативно-правовые основы противодействия коррупции**

Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе. Правовая основа противодействия коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции. Организационные основы противодействия коррупции. Меры по профилактике коррупции. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Запрет отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Представление сведений о расходах. Контроль за законностью получения денежных средств. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Конфликт интересов. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.

**Практическое занятие:** Изучение ФЗ "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ.

### **Тема 1.3. Типичные коррупционные правонарушения**

Непредставление (представление недостоверных) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Нарушение основных обязанностей. Несоблюдение ограничений, связанных со службой. Формирование конкурсных комиссий с нарушением установленных требований, непроведение либо нарушение условий проведения конкурса при поступлении на службу (замещении должности). Несоблюдение квалификационных требований к должностям службы, несоответствие уровня профессионального образования, стажа службы занимаемым должностям. Нарушение основных прав служащего. Нахождение на службе в случае близкого родства или свойства с другим служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому. Непредоставления сведений о судимости кандидатами на должности, несоблюдение требований к служебному поведению. Нарушение запретов, связанных со службой; Принятие нормативных правовых актов, противоречащих федеральному или региональному законодательству. Нарушение правил урегулирования конфликта интересов. Незаконное участие в управлении или владении коммерческими организациями. Занятие иной оплачиваемой деятельностью без уведомления работодателя. Наличие конфликта интересов, когда в полномочия конкретных должностных лиц входит контроль (надзор) за деятельностью ими же созданных коммерческих организаций.

### Тема 1.4. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения

Штраф. Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью. Обязательные работы. Исправительные работы. Принудительные работы. Ограничение свободы. Лишение свободы на определенный срок. Административный штраф. Административный арест. Дисквалификация. Замечание. Выговор. Увольнение по соответствующим основаниям.

#### Промежуточная аттестация по модулю 1.

##### Примерные вопросы к промежуточной аттестации:

- Определение коррупции.
- Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения
- Нарушение правил урегулирования конфликта интересов.
- Ограничение свободы как вид наказания за коррупционное преступление.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ 2

#### Учебно-тематический план модуля 2

№ п/п	Наименование раздела	Всего часов	В том числе		Обучение с использованием ДОО, ЭО*	Форма контроля
			ТЗ	ПЗ		
2	<b>Модуль 2. Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>
2.1	Деятельность правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции	12	12	-	12	
2.2	Участие граждан и их объединений в контроле коррупции	10	10	-	10	
2.3	Основы формирования антикоррупционной устойчивости государственного (муниципального) служащего	10	10	-	10	
2.4	Охрана труда и промышленная безопасность	10	8	2	10	
<b>Всего</b>			<b>22</b>		<b>22</b>	

## **Содержание рабочей программы модуля 2 «Специальные дисциплины»**

### **Тема 2.1. Деятельность правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции**

Оперативно-розыскная деятельность по выявлению и пресечению коррупционных правонарушений. Расследование уголовных дел о коррупционных преступлениях. Органы прокуратуры и иные правоохранительные органы в сфере противодействия коррупции. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции.

### **Тема 2.2. Участие граждан и их объединений в контроле коррупции**

Понятие и субъекты общественного контроля. Антикоррупционные организации. Принцип прозрачности. Правовые основы общественного контроля в сфере противодействия коррупции. Деятельность общества по противодействию коррупции.

### **Тема 2.3. Основы формирования антикоррупционной устойчивости государственного (муниципального) служащего**

Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации. Профилактика правового нигилизма госслужащих. Методы стимулирования труда госслужащих. Рекомендации по изготовлению и информационному наполнению стендов наглядной агитации по вопросам противодействия и профилактики коррупции.

### **Тема 2.4. Охрана труда и промышленная безопасность**

Основные термины и понятия трудового законодательства.

Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. Трудовое право как одна из ведущих отраслей российского права: понятие, цели, задачи, функции. Предмет трудового права: понятие, структура. Индивидуальные трудовые отношения: понятие, признаки, субъекты, основания возникновения, содержание. Отличие от гражданско-правовых отношений. Иные непосредственно связанные с трудовыми отношения: понятие, признаки, основания возникновения. Классификация иных непосредственно связанных с трудовыми отношения. Отличие от индивидуальных трудовых отношений. Метод трудового права: понятие и особенности. Место трудового права в системе смежных отраслей российского права (трудовое право и гражданское право, трудовое право и административное право и др.). Система трудового права как отрасли права. Система трудового права как науки и учебной дисциплины. Тенденции развития трудового права. Трудовое законодательство Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации об охране труда. Основные права и обязанности работника. Определение трудового контракта. Основные права и обязанности работодателя. Регулирование трудовых отношений. Коллективный договор.

**Практическое занятие:** Изучение основных положений Трудового кодекса.

## **Промежуточная аттестация по модулю 2.**

### **Примерные вопросы к промежуточной аттестации:**

- Расследование уголовных дел о коррупционных преступлениях: основные этапы.

- Антикоррупционные организации — виды.
- Методы стимулирования труда госслужащих.
- Основные права и обязанности работника

#### **Раздел 4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

Оценка качества освоения программы проводится посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, как правило, в форме опроса в пределах обычных организационных форм учебных занятий; может быть проведена в форме опроса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Слушатели, успешно освоившие дополнительную профессиональную программу, допускаются к итоговой аттестации. Итоговая аттестация осуществляется в форме итогового тестирования. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из НЧОУ ДПО «УЭЦ «Строитель», выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения.

#### **Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Реализация программы обеспечивает приобретение слушателями знаний и умений, необходимых для деятельности в области противодействия коррупции.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

Теоретические занятия проводятся с целью изучения нового учебного материала. Изложение материала ведется в форме, доступной для понимания обучающихся, соблюдается единство терминологии, определений и условных обозначений, соответствующих международным договорам и нормативным правовым актам. В ходе занятий преподаватель соотносит новый материал с ранее изученным, дополняет основные положения примерами из практики, соблюдать логическую последовательность изложения.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные производственные процессы.

##### **Нормативно-правовая база**

1. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»



2. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с ратификацией Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции от 31 октября 2003 года и Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию от 27 января 1999 года и принятием Федерального закона «О противодействии коррупции»
3. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
4. Федеральный закон от 3 апреля 2017 г. № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции»
5. Федеральный закон от 22 декабря 2014 г. № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»
6. Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 102-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»
7. Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»
8. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»
9. Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы»
10. Указ Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016–2017 годы»
11. Указ Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014–2015 годы»
12. Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012–2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»
13. Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010–2011 годы»
14. Указ Президента Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции»
15. Указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,



- которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»
16. Указ Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»
  17. Указ Президента Российской Федерации от 08 марта 2015 г. № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»
  18. Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»
  19. Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»
  20. Указ Президента РФ от 23.05.2023 N 368 «Об Управлении Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции»
  21. Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»
  22. Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»
  23. Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»
  24. Указ Президента РФ от 13 февраля 2020 г. N 117 «Об утверждении состава Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и состава президиума этого Совета»
  25. Указ Президента Российской Федерации от 25 февраля 2011 г. № 233 «О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции»
  26. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»
  27. Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»
  28. Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»
  29. Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»
  30. Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»
  31. Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые

граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

32. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»

33. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»

34. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 октября 2015 г. № 1088 «Об утверждении Правил уведомления о получении подарка Председателем Правительства Российской Федерации, заместителями Председателя Правительства Российской Федерации, Министром Российской Федерации, на которого возложена организация работы Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства, руководителями федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральных служб и федеральных агентств, подведомственных этим федеральным министерствам, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка, подачи заявления о его выкупе, рассмотрения вопросов об использовании подарка»

35. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»

36. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2014 г. № 1164 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

37. Постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (вместе с «Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»)

38. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупционного характера своих супруги (супруги) и несовершеннолетних детей»

39. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

40. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности».

#### **Материально-технические условия**

Учебный класс, типовой проект, форма владения – аренда, арендодатель – ООО «Инком». Электронное обучение на портале дистанционного обучения <https://dpo.education/>

г. Екатеринбург, ул. Бажова, 193, офис 173, учебный класс, площадью 60 м<sup>2</sup>, с общим количеством посадочных мест 32. Для теоретической подготовки слушателей и практических занятий.

<b>Наименование учебного оборудования и технических средств обучения</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Количество</b>
Демонстрационная интерактивная доска	шт	1
Ноутбук Dell	шт	1
Огнетушитель углекислотный ОУ-3	шт	3
Стенд напольный	шт	1
Стол письменный СП-03	шт	1
Рабочее учебное место (Стул Самба/хром)	комплект	33
Кондиционер Panasonic	шт	1
Проектор Epson EB	шт	1
Шкаф для одежды	шт	2
Плакаты для демонстраций	комплект	1
Моноблок Lenovo	шт	1
Ноутбук Dell	шт	4
Ноутбук ASUS	шт	1
Ноутбук HP	шт	1
Стол офисный	шт	1
Стол рабочий, цвет серый шагрень	шт	1
Стул Самба/хром	шт	8
Телевизор BBK	шт	1
Кондиционер AERO LITE	шт	1

### Требования к квалификации преподавателя

№	Наименование требований	Содержание требований
1	Требования к образованию и обучению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).</li> <li>- Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).</li> <li>- При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.</li> <li>- Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.</li> <li>- Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.</li> </ul>
2	Требования к опыту практической деятельности	Не обязателен
3	Особые условия допуска к работе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.</li> <li>- Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.</li> </ul>



## **Раздел 6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

Освоение дополнительной профессиональной программы предусматривает использование учебно-методических материалов в бумажном и/или электронном виде в соответствии с программой обучения повышения квалификации для профессиональной деятельности в области противодействия коррупции.

Учебно-методические материалы в электронном виде размещены на Учебном портале дистанционного обучения НЧОУ ДПО «Учебно-экспертный центр «Строитель».

Учебный портал позволяет использовать следующие ресурсы:

– теоретические материалы для изучения (файлы справочных и лекционных материалов для теоретического обучения, ссылки на записи лекций, на внешние сайты и т.д.);

– методические материалы для выполнения практических работ в соответствии с учебно-тематическим планом программы;

– организацию взаимодействия слушателя и преподавателей, кураторов в виде консультаций по тем или иным вопросам учебного процесса (слушатели имеют право получать в течение всего учебного времени консультации, как при непосредственном общении, так и в письменной форме, в режиме off-line и/или on-line с использованием средств телекоммуникации или без них);

– учебно-методическое и информационное обеспечение программы: электронные книги и учебные пособия, статьи, гиперссылки на официальные Интернет-ресурсы.

### **Методические материалы для выполнения практических занятий.**

#### **Методические материалы для выполнения практического занятия 1.2.**

1. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

2. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с ратификацией Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции от 31 октября 2003 года и Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию от 27 января 1999 года и принятием Федерального закона «О противодействии коррупции»

3. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

4. Федеральный закон от 3 апреля 2017 г. № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции»

5. Федеральный закон от 22 декабря 2014 г. № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»

6. Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 102-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»



7. Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

8. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 октября 2015 г. № 1088 «Об утверждении Правил уведомления о получении подарка Председателем Правительства Российской Федерации, заместителями Председателя Правительства Российской Федерации, Министром Российской Федерации, на которого возложена организация работы Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства, руководителями федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральных служб и федеральных агентств, подведомственных этим федеральным министерствам, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка, подачи заявления о его выкупе, рассмотрения вопросов об использовании подарка»

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2014 г. № 1164 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (вместе с «Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»)

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупционного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

#### Методические материалы для выполнения практического занятия 2.4.

1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.08.2023)

#### Примерные вопросы к итоговой аттестации.

№п/п	Наименование дисциплин, тематика разделов, вопросы и варианты ответов
<b>1</b>	<b>Что такое коррупция?</b>
1.	Необходимое условие для существования российского общества
2.	Удобный формат решения вопросов
3.	Окисление железа под действием кислорода воздуха, влаги и углекислого газа, сопровождающееся образованием на поверхности металла слоя ржавчины, состоящей главным образом из водной окиси железа
4.	<b>Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами</b>
<b>2</b>	<b>В сфере противодействия коррупции утрата доверия подразумевает:</b>
1.	утрату доверия государственного гражданского служащего по отношению к представителю нанимателя
2.	<b>утрату доверия представителя нанимателя по отношению к государственному гражданскому служащему</b>
3.	утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к руководителю государственного органа
4.	утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к государственному гражданскому служащему
<b>3</b>	<b>Когда ВПЕРВЫЕ был утвержден Национальный план противодействия коррупции?</b>
1.	<b>В 2008 году</b>
2.	В 2010 году
3.	В 2011 году
<b>4</b>	<b>На основе каких принципов строится противодействие коррупции в Российской Федерации?</b>

1.	признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
2.	неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер
4.	приоритетное применение мер по предупреждению коррупции
5.	сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами
6.	защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.
5	Кому поручено в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать в централизованном порядке переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции?
1.	Правительству Российской Федерации, президенту Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции
2.	Правительству Российской Федерации
3.	Министерству образования и науки Российской Федерации
6	В какое время государственный гражданским служащим нужно предоставить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера?
1.	не позднее 1 мая года, следующего за отчетным
2.	не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.
7	Кто обязан предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей?
1.	граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы
2.	граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.
8	Что запрещается гражданскому служащему в связи с прохождением гражданской службы?
1.	заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц
2.	заниматься предпринимательской деятельностью лично.
9	Какая сумма денег признается крупным размером взятки (а также стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера):
1.	до 25 тысяч рублей

2.	от 25 до 150 тысяч рублей
3.	<b>от 150 тысяч рублей до 1 миллион рублей</b>
4.	превышающие 1 миллион рублей
10	<b>В чем может состоять предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе?</b>
1.	<b>в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов</b>
2.	в понижении гражданского служащего в должности
3.	<b>в отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке</b>
4.	<b>в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов</b>
5.	в увольнении гражданского служащего с гражданской службы
11	<b>В каких ситуациях лицо, которое дало взятку освобождается от уголовной ответственности:</b>
1.	<b>если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица</b>
2.	в случае деятельного раскаяния
3.	если лицо добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о даче взятки
4.	при возмещении причиненного вреда.
12	<b>Когда происходит непринятие гражданским служащим, который является стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, то это является:</b>
1.	несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания
2.	<b>правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы</b>
3.	несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания.
13	<b>Какие из данных правонарушений являются коррупционными:</b>
1.	злоупотребление служебным положением
2.	дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве
3.	злоупотребление полномочиями
4.	коммерческий подкуп
5.	<b>все выше указанные</b>
14	<b>Есть ли такое право у представителя нанимателя – снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания?</b>
1.	да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей



2.	да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего
3.	<b>законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено.</b>
15	<b>Какое из данных утверждений является правильным?</b>
1.	Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица
2.	<b>Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий</b>
3.	Противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений
16	<b>Кто утвердил Национальный план противодействия коррупции?</b>
1.	Федеральным законом
2.	<b>Указом Президента РФ</b>
3.	Постановлением Правительства РФ
17	<b>В каких ситуациях гражданский служащий должен представить сведения о расходах?</b>
1.	в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, предшествующих отчетному периоду;
2.	<b>в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними 6 детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;</b>
3.	в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, включая отчетный период.
18	<b>Какой вид сделок в соответствии с действующим законодательством учитываются при определении обязанности гражданского служащего представлять сведения о расходах?</b>
1.	<b>сделка по приобретению земельного участка</b>
2.	<b>сделка по приобретению нежилого помещения (хозяйственные склады, гараж и т.п.)</b>
3.	сделка по приобретению предметов искусства



4.	сделка по приобретению жилого помещения (квартира, дом)
5.	сделка по приобретению транспортного средства
6.	сделка по приобретению ювелирных изделий стоимостью свыше 500 тысяч рублей
7.	сделка по приобретению ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)
8.	сделка по приобретению предметов искусства, стоимость которых превышает 500 тысяч рублей
19	<b>Кто должен знать о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, кроме госслужащего?</b>
1.	<b>представитель наниматель</b>
2.	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе
3.	правоохранительные органы
4.	комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
5.	своего непосредственного начальника.
20	<b>Какая форма предусмотрена для уведомления госслужащим о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?</b>
1.	<b>в письменной форме</b>
2.	в устной форме
3.	не имеет значения.

Верный вариант выделен жирным шрифтом\*