Екатеринбург, ул. Бажова, 193, оф. 172
ucstroitel.ru / mail@ucstroitel.ru
+7 (343) 344-63-36

Некоммерческое частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования

«УЧЕБНО-ЭКСПЕРТНЫЙ ЦЕНТР «СТРОИТЕЛЬ»

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ННОУ ДПО «УЭЦ «СТРОИТЕЛЬ»

А.В. Прикмета

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании дистанционных образовательных технологий (ДОТ), электронного обучения (ЭО) при реализации образовательных программ в Некоммерческом частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-экспертном центре «Строитель»

г. Екатеринбург,

2025

Шляхтина Дарья Анатольевна

Шляхтина Дарья Анатольевна
2025.07.06 20:31:02 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании дистанционных образовательных технологий (ДОТ), электронного обучения (ЭО) при реализации образовательных программ

1.Общие положения

1.1. Данное Положение определяет цели, задачи и регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса в НЧОУ ДПО «УЭЦ «Строитель» (далее – Организация) с помощью электронного обучения (ЭО) и использования дистанционных образовательных технологий (ДОТ) (далее – дистанционное обучение) при реализации образовательных программ (далее – ОП).

1.2. Положение разработано в соответствии с:
- со ст.16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
- Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»),
- Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.3. В Положении используются следующие понятия:
- **Электронное обучение** – организация образовательного процесса с применением информации, содержащейся в базах данных и использующейся при реализации образовательных программ, и информационных технологий, технических средств, обеспечивающих ее обработку, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.
- **Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. Применение ДОТ характеризуется рядом специфических черт:
  - взаимной пространственной удаленностью обучающихся, обучающих и источников информации;
  - набором специальных технологий, обеспечивающих двунаправленное взаимодействие субъектов образовательной деятельности и источников информации;
  - сочетанием синхронных и асинхронных технологий обучения и общения (online или offline технологии):
  - синхронная организация учебного процесса предусматривает проведение учебных мероприятий и общение обучающихся с сетевыми педагогами в

режиме реального времени средствами информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ).
    - асинхронная организация учебного процесса обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время, общение с преподавателями происходит с использованием средств ИКТ в режиме отложенного времени;
    - ориентацией на самостоятельную образовательную деятельность обучающихся.
- **Образовательная платформа дистанционного обучения** – информационная система, содержащая дистанционный образовательный контент, и предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках обучения с применением ЭО и ДОТ. Должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.
- **Информационно-образовательная среда** – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательных программ на основе информационно-коммуникационных технологий.
- **Система дистанционного обучения** – это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между менеджером по обучению персонала и обучающимся сотрудником.
- **Электронный образовательный ресурс** – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные (информацию об образовательном контенте, характеризующую его структуру и содержимое) о них.
- **Образовательный контент** – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе.
- **Информационно-коммуникационная технология** – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.
- **Учетные данные** – это предоставленные слушателю и преподавателю логин и пароль для входа на образовательную платформу дистанционного обучения, обеспечивающие идентификацию личности
- **Система управления обучением** – информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением.
- **Электронный курс** – учебно-методический комплекс программно-информационных средств дистанционного обучения. Он представляет собой систему содержательных, наглядно-демонстрационных, оценочных и аналитических компонентов образовательной программы, импортированный в СДО в формате, соответствующем используемой СДО.

1.4. Целью ДОТ, ЭО является предоставление слушателям непосредственно по месту жительства или временного их пребывания возможности освоения образовательных программ, реализуемых в образовательном учреждении.

Задачи ДОТ, ЭО

- предоставление возможности проходить обучение без отрыва от производственной деятельности;
- обеспечение широкого доступа сотрудников компании к образовательным ресурсам;
- организация процесса самообучения сотрудников;
- реализация индивидуального и дифференцированного подходов в обучении;
- снижение стоимости обучения за счет широкой доступности образовательных ресурсов для большого количества сотрудников;
- разработка и трансляция специализированных учебных курсов в соответствии с требованиями и задачами компании;
- возможность формирования корпоративной базы знаний;
- формирование и развитие единого информационно-образовательного пространства для всех подразделений компании, в т.ч. территориально удаленных.

Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью доступных средств и инструментов связи;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время одновременное обучение любого количества сотрудников, независимость от местонахождения обучающихся, во исполнение требования обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме в соответствии с утвержденными учебными планами, в т.ч. с использованием ДОТ, ЭО);
- принцип модульности – каждый учебный модуль является самостоятельной дидактической единицей и соответствует по содержанию определенной группе производственных задач, что позволяет из набора независимых учебных курсов формировать учебный план, отвечающий индивидуальным или групповым потребностям;
- принцип параллельности – возможность совмещения основной профессиональной деятельности и обучения (без отрыва от производства).

1.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Организации независимо от места нахождения слушателя.

2. Организация процесса дистанционного обучения

2.1. ДОТ, ЭО законодательно не рассматриваются как самостоятельные формы обучения, поэтому процесс обучения, аттестации и взаимоотношения слушателя с Организацией при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируются нормативными правовыми документами и методическими материалами, действующими в системе образования РФ применительно к узаконенным формам получения дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2.2. Дистанционное обучение применяется для реализации образовательных программ, реализуемых в Организации, на основе очной, очно-заочной и заочной форм получения образования, сочетании различных форм получения образования (обучения) и может быть составляющей очно-заочной и очной форм обучения по установленной схеме (приложение 1).
2.3. Дистанционное обучение по образовательной программе осуществляется на основании заявок обучающихся (заказчиков), оформленного в письменной форме
2.4 Образовательный процесс с применением дистанционных технологий предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса, регулярный учет и контроль освоения образовательной программы обучающимися происходит со стороны образовательной организации, ведущей электронное обучение.
2.5 Учебный процесс осуществляется на основе расписания занятий.
2.6. Для обеспечения дистанционного обучения Организация:

- обеспечивает необходимые условия для дистанционного обучения (в том числе программные и технические средства, специальное программное обеспечение, техническое оборудование – выделенный сервер, имеющий доступ в сеть «Интернет» и т.п.), осуществляет руководство и контроль качества образовательного процесса, ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;
- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения в Организации;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, преподавателей и работников образовательной организации по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, преподавателям и работникам образовательной организации, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами (посредством инструкции).
- несет ответственность перед обучающимися (заказчиками) за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг.

2.7. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, может состоять из педагогических работников Организации, в том числе проживающих в различных городах и населённых пунктах, объединенных организационно и методически средствами Интернет-технологий, ведущих образовательный процесс и осуществляющих консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию слушателей в сетевом режиме, независимо от места нахождения педагогических работников.

3. Участники процесса дистанционного обучения в Организации и их ответственность

Персональная ответственность участников процесса распределяется следующим образом.
Руководитель Организации обеспечивает эффективное управление процессом дистанционного обучения, в том числе:

- разработку локальных нормативных документов, регламентирующих реализацию ОП с применением ДОТ, ЭО;
- разработку и совершенствование инструктивно-методической документации организации учебного процесса с использованием ДОТ, ЭО;

- проведение анализа используемых ДОТ, ЭО и подготовку предложений для руководства Организации по их совершенствованию;
- обобщение и анализ замечаний и предложений по эффективности и качеству применения ДОТ, ЭО;
- контроль разработки электронных учебно-методических материалов для осуществления образовательного процесса;
- переадресация обращений слушателей для получения консультации;
- контроль сроков предоставления консультаций;
- контроль разработки тестовых заданий;
- оценку и контроль консультирование слушателей в рамках конкретной ОП;
- организацию зачисления, отчисления слушателей, выдачи документов о квалификации.
- разработку электронных методических материалов, включающих электронный лекционный материал и фонды оценочных средств;
- методическую поддержку и консультирование слушателей в рамках конкретной ОП;
- оценку и контроль консультирование слушателей в рамках конкретной ОП;
- методическую поддержку и консультирование слушателей в рамках конкретной ОП;
- оценку и контроль успеваемости слушателей в рамках конкретной ОП;
- участие в совместной работе с администратором образовательного портала по техническому, содержательному (актуализация) и дизайнерскому совершенствованию разработанного электронного учебно-методического комплекса по конкретной ОП;
- периодическую актуализацию материалов, разработанных для электронного учебно-методического комплекса;
- подбор основных (штатных) сотрудников, ответственных за обеспечение освоения ОП с использованием ДОТ, ЭО.

Администратор системы дистанционного обучения обеспечивает бесперебойное функционирование системы и техническую поддержку слушателей в режиме 24/7, в том числе:

- размещение на образовательном портале электронных учебно-методических материалов;
- организацию и проведение мероприятий по информационному, методическому и технологическому обеспечению процесса внедрения ДОТ, ЭО;
- работу по техническому и дизайнерскому совершенствованию представления электронных учебно-методических материалов;
- консультирование преподавательского и учебно-вспомогательного состава Организации по вопросам разработки электронного учебно-методического комплекса;
- техническую поддержку и сопровождение процесса обучения с применением ДОТ, ЭО;
- организацию и техническую поддержку видео- и аудиоконференций, лекций, семинаров;
- предоставление сведений о работе преподавателей на образовательном портале;

- занимается разработкой и/или улучшением информационных и программных компонентов ДОТ, ЭО, обеспечивающих функционирование информационных, программных и технических компонентов электронной образовательной среды Организации;
- ведет работу по информационной поддержке, продвижению и развитию образовательного портала.

Менеджер по обучению персонала (администратор образовательной платформы) следит за содержанием учебных программ, актуальностью учебно-методического комплекса, размещенного на платформе, в том числе:

- ведет персонифицированный мониторинг обучения на портале;
- осуществляет идентификацию личности слушателей, сбор и анализ результатов педагогического мониторинга по каждому слушателю и по группам слушателей;
- контролирует регистрацию пользователей;
- предоставляет инструкции по работе с сервисами образовательного портала;
- ведет учет обращений слушателей за оказанием учебно-методической и иной помощи.

Преподаватель осуществляет непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей выбранных образовательных платформ, систем дистанционного обучения и т.д., а именно:

- прорабатывает образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных образовательных платформах, и соотносит его содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана образовательной организации;
- вносит изменения в рабочую программу по преподаваемой учебной дисциплине (при необходимости);
- реализует учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных дистанционных занятий, установленных Организацией в синхронном и асинхронном режиме, осуществляет текущий контроль освоения учебной программы по своей учебной дисциплине, обеспечивает своевременную проверку практических заданий, промежуточной аттестации;
- обеспечивает обратную связь и оказывает консультационную поддержку обучающимся через образовательные платформы, системы дистанционного обучения, электронную почту, иные средства коммуникации;
- применяет сервисы для онлайн общения (Skype, Zoom, TrueConf и другие программные средства), которые позволяют организовать как синхронные онлайн-занятия с группой обучающихся, так и индивидуальные консультации;
- заполняет необходимую учебную документацию по реализуемому учебному процессу;
- своевременно повышает квалификацию в сфере современных информационно-коммуникационных технологий, ЭО и ДОТ, занимается самообразованием посредством посещения курсов, мастер-классов, семинаров, проводимых как в очной форме, так и в дистанционной;

- выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими локальными актами в Организации.

Заказчик обучения отвечает за качество заполнения заявки на обучение, обеспечение организационных условий обучающемуся в период его обучения.

Обучающийся должен своевременно и качественно проходить обучение в соответствии с образовательной программой, в том числе:

- добросовестно осваивать образовательную программу с применением ЭО, ДОТ, выполнять индивидуальный учебный план;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям в соответствии с расписанием, выполнять задания, в срок, установленный расписанием занятий или индивидуальным учебным планом;
- выполненные задания и другие работы направлять преподавателю на проверку посредством образовательных платформ, систем дистанционного обучения, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определены преподавателем;
- посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом синхронные онлайн-занятия в режиме реального времени;
- проверять ежедневно электронную почту, на которую высылаются все уведомления в период обучения по образовательной программе, в том числе расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного обучения, уведомления о прохождении/ непрохождении назначенного электронного курса и др. (Приложение 4)
- проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ;
- использовать все доступные средства общения с преподавателем для получения консультаций и дополнительной информации по предмету.

4. Порядок оказания консультативной помощи обучающимся

4.1. При осуществлении дистанционного обучения Организация оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору преподавателя.

4.2. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет преподаватель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

5. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

5.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится преподавателями. Они используют формы проверки и контроля знаний,

предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Организации.

5.2. Оценивание уровня освоения образовательной программы обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Организации.

5.3. Промежуточная аттестация, итоговая аттестация и проверка знаний слушателей, проходящих обучение в Организации по образовательным программам с использованием ДОТ, ЭО проводится, как правило, в форме тестирования в информационной электронно-образовательной среде удаленно.

5.3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронных отчетах (Приложение 3) и учитываются при внесении оценок в журнал теоретического обучения в соответствии с принятыми в Организации локальными актами.

5.4. Текущий контроль прохождения обучения и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с преподавателем.

5.5. Результаты итоговой аттестации результатов дистанционного обучения обучающихся фиксируются в электронных отчетах (Приложение 3) с учетом результатов промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Организации.

5.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ в Организации ведется внутренний документооборот, учет и осуществление хранения результатов образовательного процесса в форме стандартизованных документов, отражающих необходимые и достаточные требования к организации и содержанию обучения для выделенной категории слушателей, на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

6. Корректирующие действия

Для исключения возможных ошибок в реализации образовательных программ с применением ДОТ, ЭО предусмотрены следующие корректирующие действия:

- реализация технической поддержки СДО;
- регулярность и плановость проверок электронных курсов на предмет их актуального состояния;
- оказание консультационной поддержки пользователей СДО (обучающихся) менеджером по обучению и администратором системы;
- организация регулярной обратной связи;
- постоянное информирование руководителей структурных подразделений компании и заинтересованных сотрудников о возможностях СДО, назначении курсов и результатах обучения;
- анализ и мониторинг результатов обучения и анкет обратной связи.

Приложение №3

Форма отчета о прохождении дистанционного обучения*

ФИО	**Организация**	**Курс**	**Теоритическая программа выполнена в полном объеме**	**Вид аттестации*** **	**Дата**	**Количество вопросов**	**Тест пройден**	**Количество баллов**	**Максимальное количество баллов**
			Да/Нет**						

* формируется либо по номеру группы, либо по ФИО (в случае прохождения обучения по индивидуальному учебному плану)

** в личном кабинете обучающегося, галочка поставлена/не поставлена о том, что материалы изучены

*** Итоговая аттестация/промежуточная аттестация

Приложение №4

Шаблоны почтовых уведомлений о результатах контроля прохождения обучения

Шаблон №1

Добрый день, обучение проходит на образовательном портале

http://dpo.uducation/

Чтобы зайти на Ваши курсы, нужно зайти под вашим Логином/Паролем,
Перед авторизацией, ознакомьтесь, пожалуйста, с инструкцией

ФИО	Организация	Курс	Логин	Пароль	Дата начала обучения	Дата итоговой аттестации

Это письмо было сгенерировано автоматически, отвечать на него не нужно, по вопросам дистанционного обучения пишите на почту tech@уцстроитель.рф

С уважением,
Учебно-экспертный центр «Строитель».
Адрес: 620026, г. Екатеринбург, ул. Бажова, д.193, оф.172
Телефон:
E-mail: tech@уцстроитель.рф

Шаблон №2

ФИО, добрый день!
Мы получили ваше уведомление о прохождении раздела: (наименование раздела)
Вы допущены к промежуточной аттестации ССЫЛКА НА ТЕСТ

Это письмо было сгенерировано автоматически, отвечать на него не нужно, по вопросам дистанционного обучения пишите на почту tech@уцстроитель.рф

С уважением,
Учебно-экспертный центр «Строитель».
Адрес: 620026, г. Екатеринбург, ул. Бажова, д.193, оф.172
Телефон:
E-mail: tech@уцстроитель.рф

Шаблон №3

ФИО, добрый день!
Промежуточная аттестация по разделу: (наименование раздела)
Успешно пройдена.
Что бы перейти к производственному обучению.

Загрузите формы отчетных документов, заполните у себя в организации, и затем отправьте нам на электронную почту tech@уцстроитель.рф

После проверки документации, мы с вами свяжемся если будет необходима доработка документов, либо вам придет уведомление о допуске к итоговой аттестации

Это письмо было сгенерировано автоматически, отвечать на него не нужно, по вопросам дистанционного обучения пишите на почту tech@уцстроитель.рф

С уважением,
Учебно-экспертный центр «Строитель».
Адрес: 620026, г. Екатеринбург, ул. Бажова, д.193, оф.172
Телефон:
E-mail: tech@уцстроитель.рф

Шаблон №4

ФИО, добрый день!
Мы проверили отчетные документы по производственному обучению.
Вы допущены к итоговой аттестации по курсу обучения: (наименование курса)
ССЫЛКА НА ТЕСТ

Это письмо было сгенерировано автоматически, отвечать на него не нужно, по вопросам дистанционного обучения пишите на почту tech@уцстроитель.рф

С уважением,
Учебно-экспертный центр «Строитель».
Адрес: 620026, г. Екатеринбург, ул. Бажова, д.193, оф.172
Телефон:
E-mail: tech@уцстроитель.рф

Шаблон №5

ФИО, добрый день!
Мы получили ваше уведомление о прохождении курса обучения: (наименование курса)
Вы допущены к итоговой аттестации:
ССЫЛКА НА ТЕСТ

Это письмо было сгенерировано автоматически, отвечать на него не нужно, по вопросам дистанционного обучения пишите на почту tech@уцстроитель.рф

С уважением,
Учебно-экспертный центр «Строитель».
Адрес: 620026, г. Екатеринбург, ул. Бажова, д.193, оф.172
Телефон:
E-mail: tech@уцстроитель.рф

Шаблон №6

ФИО, добрый день!
Итоговая аттестация по курсу обучения: (наименование курса)
Успешно пройдена.
Итоговый документ, вы можете получить у нас в офисе, по адресу:
г.Екатеринбург, ул. Бажова 193, оф.172,
часы работы:
Пн-пт с 9-00 до 18-00
Сб-вс выходной

Это письмо было сгенерировано автоматически, отвечать на него не нужно, по вопросам дистанционного обучения пишите на почту tech@уцстроитель.рф

С уважением,
Учебно-экспертный центр «Строитель».
Адрес: 620026, г. Екатеринбург, ул. Бажова, д.193, оф.172
Телефон:
E-mail: tech@уцстроитель.рф