Екатеринбург, ул. Бажова, 193, оф. 172
ucstroitel.ru / mail@ucstroitel.ru
+7 (343) 344-63-36

Некоммерческое частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«УЧЕБНО-ЭКСПЕРТНЫЙ ЦЕНТР «СТРОИТЕЛЬ»

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
НЧОУ ДПО «УЭЦ «СТРОИТЕЛЬ»

_____ А.В. Прикмета

Положение о библиотечном фонде Некоммерческого частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-экспертного центра «Строитель»

г. Екатеринбург,

2025

Шляхтина Дарья Анатольевна

Шляхтина Дарья Анатольевна
2025.07.06 20:33:45 +05'00'

Положение о библиотечном фонде НЧОУ ДПО «УЭЦ «Строитель»

1. Общие положения

1.1. Библиотечный фонд не является обособленным структурным подразделением Некоммерческого частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-экспертный центр «СТРОИТЕЛЬ» (далее — Организации).

1.2. Библиотечный фонд составляют:

1) фонд печатных учебных пособий, учебников, методических рекомендаций для обучающихся, использующихся во время образовательного процесса при очной форме реализации образовательных программ;

2) фонд электронных учебников, методических рекомендаций для обучающихся, расположенных в электронной образовательной информационной среде Организации, использующихся во время образовательного процесса при электронном обучении.

1.3. Настоящее Положение регулирует использование библиотечного фонда, определяет порядок его формирования, хранение и использование.

1.4. Деятельность библиотечного фонда определяется уставом и локальными актами Организации, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение, и вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом генерального директора Организации.

2. Формирование библиотечного фонда

2.1. Библиотечный фонд формируется на основании:
- Законов и нормативных актов Российской Федерации в области образования.
- Учебных планов и программ дополнительного образования.
- Запросов обучающихся и педагогических работников.

2.2. Фонд может включать:
- Учебную литературу (учебники, пособия).
- Научную и методическую литературу.
- Художественную литературу.
- Электронные ресурсы и базы данных.
- Преждевременно устаревшие и редкие издания.

2.3. Пополнение библиотечного фонда осуществляется через:
- Закупку новых книг и пособий.
- Пожертвования от педагогов, обучающихся и организаций.
- Использование материалов, находящийся в свободном доступе в сети «Интернет».

4. Хранение библиотечного фонда

4.1. Хранение библиотечного фонда осуществляется в специально оборудованных помещениях Организации, обеспечивающих сохранность документов или на электронных ресурсах организации.

5. Использование библиотечного фонда

5.1. Библиотечный фонд Организации доступен для всех обучающихся, педагогических работников и сотрудников.

5.2. Пользователи имеют право на изучение и использование ресурсов библиотеки.

5.3. Использование книг и других документов осуществляется согласно правилам, установленным в Организации:

- Документы выдаются на определенный срок.
- За повреждение или утрату документов может быть предусмотрена материальная ответственность.