Екатеринбург, ул. Бажова, 193, оф. 172
ucstroitel.ru / mail@ucstroitel.ru
+7 (343) 344-63-36

Некоммерческое частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«УЧЕБНО-ЭКСПЕРТНЫЙ ЦЕНТР «СТРОИТЕЛЬ»

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
НЧОУ ДПО «УЭЦ «СТРОИТЕЛЬ»
_____ А.В. Прикмета

Положение о сайте в Некоммерческом частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-экспертный центр «Строитель» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

г. Екатеринбург,

2025

Шляхтина Дарья Анатольевна

Шляхтина Дарья Анатольевна
2025.07.06 20:32:34 +05'00'

Положение о сайте в **Некоммерческом частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-экспертный центр «Строитель» (НЧОУ ДПО «УЭЦ «Строитель»)**
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Уставом НЧОУ ДПО «УЭЦ «Строитель» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, сеть «Интернет») и обновления информации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.
1.3. Официальный сайт Организации – это web-узел (совокупность файлов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», наполняемый официальной информацией о структуре образовательного учреждения и ведении образовательной деятельности.
1.4. Сайт имеет статус официального информационно-телекоммуникационного ресурса Организации, который может быть открыт и закрыт/удалён на основании приказа генерального директора или Министерства образования Российской Федерации.
1.5. Целевыми группами/посетителями сайта Организации являются участники образовательных отношений: обучающиеся, законные представители, педагоги, общественные структуры и организации, осуществляющие к нему доступ из сети «Интернет».
1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции сайта

2.1. Главной целью официального сайта Организации является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг, общественности и организаций об основной и неосновной деятельности Организации.
2.2. Основными задачами официального сайта является:
- оказание образовательных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа Организации;
- информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в Организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Организации;

- транслирование опыта работы в целом, отдельных педагогов, обучающихся;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.3. Основными функциями официального сайта являются:

- своевременное предоставление официальной документации и доступа к ним;
- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов.

3. Структура и содержание сайта

3.1. Структура официального сайта Организации отражает основные направления деятельности и определяется Организацией самостоятельно.

3.2. Содержание официального сайта включает следующую информацию:

а) информация:

- о дате создания Организации, об учредителе, о месте нахождения Организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Организации, в том числе:
  - наименование структурных подразделений;
  - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
  - сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых профессиональных образовательных программах с указанием учебных дисциплин, видов практик;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (при наличии) и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языке, на котором осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о генеральном директоре Учреждения, его заместителях, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество директора, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ;
– о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
– о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
– о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;
– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (при наличии), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
– о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

– Устава Организации;
– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
– плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации;
– локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

д) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на официальном сайте Организации следующие:

3.3.1. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о

структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации, на официальный сайт Министерства образования Свердловской области.
3.3.2. Информация, указанная в п. 3.2. настоящего Положения размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
3.3.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
3.3.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.
3.4. Изменение (текущее, плановое, внеплановое) структуры и содержания (наполнения) официального сайта осуществляется администратором сайта и(или)) иным лицом, имеющим соответствующие полномочия по согласованию с генеральным директором Учреждения.
3.5. Организация обновляет сведения, указанные в п. 3.2. настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4. Технические особенности сайта

4.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет генеральный директор Организации.
5.2. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение официального сайта несет администратор сайта.

6. Критерии и показатели эффективности деятельности официального сайта

6.1. Для оценки эффективности деятельности сайта Организации используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования сайта;
- содержательность сайта и полнота информации;
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- эстетичное оформление страниц;
- признание Сайта официальным представительством Организации в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к Организации, доверие как к официальному источнику).

6.2. При грамотной работе администратора сайта, полном содействии в работе сотрудников Организации, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по вышеперечисленным критериям.