Екатеринбург, ул. Бажова, 193, оф. 172
ucstroitel.ru / mail@ucstroitel.ru
+7 (343) 344-63-36

Некоммерческое частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования

«УЧЕБНО-ЭКСПЕРТНЫЙ ЦЕНТР «СТРОИТЕЛЬ»

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
НЧОУ ДПО «УЭЦ «СТРОИТЕЛЬ»

_____ А.В. Прикмета

Порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий Некоммерческого частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования

«Учебно-экспертного центра «Строитель»

Шляхтина Дарья Анатольевна

Шляхтина Дарья Анатольевна
2025.07.06 20:46:41 +05'00'

г. Екатеринбург,

2025

Порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий НЧОУ ДПО «УЭЦ «Строитель»

1. Общие положения

1.1. Порядок применяется при проведении промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации, в рамках реализации программ дополнительного профессионального обучения, программ профессионального обучения на портале дистанционного обучения dpo.education, сайт — https://dpo.education.

1.2. В случае возникновения технических проблем обучающийся сразу после их возникновения сообщает о случившемся по корпоративной электронной почте (одним письмом): начальнику учебно-методического отдела — umo@ucstroitel.ru с указанием ФИО, названием обучающей программы, описывает проблему и прикладывает подтверждающие материалы (скриншот экрана, включающий системное время создания скриншота/ фото, видео и т.д.).

1.3. Ответственным за решение технических проблем назначается администратор сайта.

2. Порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. Если число студентов с техническими проблемами составило 20% и более от общей численности сдающих итоговую аттестацию:

- Начальник учебно-методического отдела направляет списки таких обучающихся и информацию, которой они подтвердили попытку входа в систему в течение 30 минут и наличие технического сбоя, для предварительной экспертизы администратору сайта;
- Не позднее двух рабочих дней с даты получения запроса администратор сайта направляет начальнику учебно-методического отдела, ответственному за обучение, итоги экспертизы о наличии в указанное время технических проблем на стороне системы прокторинга и/или серверов Организации;
- Преподаватель совместно со начальником учебно-методического отдела, планирует резервный день для проведения итоговой аттестации для обучающихся, у которых был зафиксирован сбой.

2.2. Если число студентов с техническими проблемами составило менее 20% от общей численности сдающих итоговую аттестацию, но более трех человек:

- Студент вправе не позднее одного рабочего дня с даты проведения итоговой аттестации направить запрос, с просьбой о переносе итоговой аттестации;
- Не позднее трех рабочих дней с момента получения начальник учебно-методического отдела принимает решение, о котором оповещает обучающегося.

2.3. Если число студентов с техническими проблемами составило не более трех человек:

- Для таких студентов (при их согласии) по решению преподавателя итоговая аттестация может быть проведена в тот же день с использованием дистанционных технологий и самостоятельно организованным прокторингом;
- Если студенты согласны на такие условия, они выражают свое согласие по корпоративной электронной почте или устно перед проведением итоговой аттестации с использованием видеозаписи;
- Если не согласны с подобными условиями, то применяется алгоритм действий, указанный в п. 2.2.

3. Технические проблемы, вызванные нарушением минимальных требований к техническому оборудованию обучающегося

3.1. Технические требования к клиентскому ПО для использования сервиса прокторинга ProctorEdu:

Параметр	**Минимальные требования**
Веб-браузер	Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3, Safari 12.x
Операционная система	Windows 7+, macOS 10.12 "Sierra", Linux
Мобильная версия	Android 4.4+ Chrome 72+, iOS 13+ Safari
Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
Микрофон	требуется
Динамики (колонки)	опционально (для связи с проктором)
Сеть (интернет)	256 Кбит/с

3.2. Для решения проблем, вызванных нарушением минимальных требований к техническому оборудованию обучающегося, могут быть предложены следующие пути:

Проблема	**Решение**
1) Ошибка на этапе проверки браузера	Ваш веб-браузер не соответствуем минимальным требованиям системы прокторинга. Попробуйте обновить браузер или перейдите в другой браузер.

2) Ошибка на этапе проверки веб-камеры	Веб-камера не работает или блокируется другим приложением на компьютере. Проверьте работоспособность веб-камеры в браузере; закройте другие приложения, которые могут работать с камерой; отключите антивирус (или блокировку камеры в нем); выберите в настройках браузера правильную камеру, если на компьютере несколько веб-камер. Если камера работает, но ошибка остается, то попробуйте перезагрузить компьютер.
3) Ошибка на этапе проверки микрофона	Микрофон не работает или отключен в настройках вашего компьютера (операционной системы). Нужно повысить громкость микрофона или подключить другой микрофон и выбрать его в диалоге настроек браузера. Проверьте работоспособность микрофона в браузере.
4) Ошибка на этапе проверки экрана	Нет доступа к экрану, ваш браузер не поддерживает захват экрана, вы не дали к нему доступ, вы дали доступ только к части экрана. Если отображается запрос доступа к экрану, то предоставьте доступ, если нет, то обновите браузер. Если к компьютеру подключено несколько мониторов, то необходимо оставить подключенным только один.
5) Ошибка на этапе проверки соединения	Не удается установить веб-сокетное подключение к серверу. Создавать проблему могут расширения в браузере, такие как блокировщик рекламы AdBlock или VPN. Также причиной может стать использование прокси-сервера. Отключите все расширения в браузере или попробуйте другой браузер, не используйте прокси и VPN.
6) Ошибка на этапе проверки WebRTC	На вашем компьютере или вашим интернет-провайдером блокируется передача видеотрафика по технологии WebRTC. Скорость передачи данных должна быть не ниже 256 Кбит/с (получение и отправка), а также в сети и на компьютере (в брандмауэре) не должны блокироваться порты TCP/UDP 3478. Также возможной причиной проблем может быть использование VPN. Проверьте скорость сети и наличие блокировки портов, отключите VPN.

3.3. В случае, если ни один из предусмотренных способов разрешения проблемы с функционированием сервиса прокторинга не оказался эффективным, обучающийся обязан незамедлительно связаться с назначенным проктором. Проктор, в свою очередь, принимает решение о дальнейших действиях, основываясь на внутренних нормативных актах Организации, а также с учетом принципов справедливости, прозрачности и обеспечения равных условий для всех участников экзаменационного процесса. В случае необходимости, проктор может инициировать дополнительные меры, включая, но не ограничиваясь, переносом экзамена, использованием

альтернативных методов контроля или обращением в техническую поддержку сервиса прокторинга для получения разъяснений и рекомендаций.

4. Документирование и информирование

4.1. Все действия, предпринятые в связи с возникшими техническими проблемами, должны быть документально зафиксированы.

4.2. Принятые решения и меры должны быть доведены до сведения обучающегося и других заинтересованных сторон в кратчайшие сроки.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и подлежит пересмотру в случае изменения законодательства или внутренних нормативных актов Организации.

5.2. Все участники образовательного процесса обязаны соблюдать данный Порядок и действовать в соответствии с его положениями.