Екатеринбург, ул. Бажова, 193, оф. 172
ucstroitel.ru / mail@ucstroitel.ru
+7 (343) 344-63-36

Некоммерческое частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«УЧЕБНО-ЭКСПЕРТНЫЙ ЦЕНТР «СТРОИТЕЛЬ»

**УТВЕРЖДАЮ:**
**Генеральный директор**
**НЧОУ ДПО «УЭЦ «СТРОИТЕЛЬ»**
**_____ А.В. Прикмета**

# Порядок ознакомления с документами в Некоммерческом частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-экспертном центре «Строитель» (НЧОУ ДПО «УЭЦ «Строитель»)

Шляхтина Дарья Анатольевна

Шляхтина Дарья Анатольевна
2025.07.06 18:16:05 +05'00'

г. Екатеринбург,
2025

# Порядок ознакомления с документами в Некоммерческом частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-экспертном центре «Строитель» (НЧОУ ДПО «УЭЦ «Строитель»)

1.1. Настоящий Порядок ознакомления с документами в Некоммерческом частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-экспертном центре «Строитель» (НЧОУ ДПО «УЭЦ «Строитель») (далее - Порядок и Центр соответственно), разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Центра;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Положением об организации приема слушателей;
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения соблюдения прав участников образовательных отношений, а также прав лиц, поступающих в Центр. Порядок регламентирует процедуру ознакомления с документами НЧОУ ДПО «УЭЦ «Строитель» работников, обучающихся (слушателей) (далее-слушатели), при необходимости - их родителей (законных представителей), в том числе при организации поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Центр знакомит работников, поступающих, слушателей, при необходимости - их родителей (законных представителей), с настоящим Порядком путем размещения текста настоящего локального нормативного акта на официальном сайте Центра в сети Интернет по адресу: уцстроитель.рф раздел «Документы», а также предоставляет возможность ознакомления с Порядком на бумажном носителе, включая размещение текста на информационном стенде в помещении № 172-173.

1.1. Центр обеспечивает удобство и доступность получения информации, содержащейся в документах Центра, лицами, ее запрашивающими, а также оперативность предоставления информации. Информация, представленная в документах для ознакомления, должна быть достоверной и изложенной в полном объеме.

1.2. Факт ознакомления с документами Центра участников образовательных отношений в период обучения или работников в период работы должен быть подтвержден посредством фиксирования в листах для ознакомления, оформляемых в Центре для соответствующих документов, с которым необходимо ознакомить, в документах, регулирующих трудовые отношения, содержащих информацию о работниках, а также при электронном обучении на сайте dpo.education.

1.3. Хранение документов Центра осуществляется согласно требованиям к ведению делопроизводства в Центре.

## 2. Ознакомление поступающих в НЧОУ ДПО «УЭЦ «Строитель», их родителей (законных представителей) с документами образовательной организации

2.1. Поступающие в НЧОУ ДПО «УЭЦ «Строитель», при необходимости - их родители (законные представители), в период приема имеют право ознакомиться, в том числе через информационные системы общего пользования, с:

- уставом Центра;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности (включая приложения, являющиеся неотъемлемой ее частью);
- свидетельством о государственной регистрации Центра;
- образовательными программами (в целом или отдельными компонентами, включая описание, аннотацию, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы о содержании курсов, дисциплин (модулей), материалов промежуточной (при ее наличии) и

итоговой аттестации, программ практик (при их наличии практик));
- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- локальным нормативным актом, устанавливающим права и обязанности обучающихся (слушателей).

2.2. Факт ознакомления с документами Центра поступающие и(или) при необходимости - их родители (законные представители), подтверждают подписью в Анкете слушателя, а также - при заполнении Заявления слушателя о зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе - в Заявлении.

2.3. После ознакомления с локальным нормативным актом, регламентирующим передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Центр персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, поступающие или при необходимости - их родители (законные представители) подписью в «Анкете слушателя», или в Заявлении слушателя о зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе - в Заявлении в случае его заполнения, подтверждают факт согласия на обработку персональных данных поступающих.

## 3. Ознакомление обучающихся (слушателей) в НЧОУ ДПО «УЭЦ «Строитель», их родителей (законных представителей) с документами образовательной организации

3.1. Лица, обучающиеся в Центре, а также при необходимости - их родители (законные представители), имеют право на неоднократное ознакомление с документами Центра, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающими права и обязанности слушателей.

3.2. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающие права и обязанности слушателей, слушатели знакомятся с документами в новой редакции в течение 10-ти дней после внесения изменений. Измененные документы публикуются на официальном сайте Центра по адресу: уцстроитель.рф раздел «Документы», взамен утративших силу в течение 10 рабочих дней после внесения изменений и утверждения документов новой редакции в установленном порядке.

3.3. Ознакомление с локальными нормативными актами слушателей или при необходимости - их родителей (законных представителей) осуществляется перед началом учебных занятий, или в процессе образовательной деятельности. Ответственность за ознакомление слушателей или при необходимости - их родителей (законных представителей) с документами Центра возлагается на работников, назначаемых согласно распорядительному акту Центра, либо осуществляющих организацию образовательного процесса, либо участвующих в его организации, а также несущих ответственность за организацию мероприятия, проводимого для ознакомления.

## 4. Ознакомление работников НЧОУ ДПО «УЭЦ «Строитель» с документами образовательной организации

4.1. При приеме на работу в НЧОУ ДПО «УЭЦ «Строитель» работодатель осуществляет первичное ознакомление работников с должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, Положением «О защите персональных данных», иными локальными нормативными актами, регламентирующими трудовую деятельность, и работник получает вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. При заключении трудового договора работники дают письменное согласие на обработку персональных данных.

4.2. Работники Центра имеют право на неоднократное ознакомление с документами Центра, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающими права и обязанности работников.

4.3. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающие права и обязанности работников, работники знакомятся с документами в новой редакции в течение 10-ти

дней после внесения изменений. Измененные документы публикуются на официальном сайте Центра по адресу: уцстроитель.рф раздел «Документы», взамен утративших силу в течение 10 дней после внесения изменений и утверждения документов новой редакции в установленном порядке.

4.4. Ознакомление работников с локальными нормативными актами осуществляется во время проведения коллективных собраний, заседаний Общего собрания работников, заседаний Педагогического совета, а также в индивидуальном порядке лицом, назначенным распорядительным актом генерального директора Центра, ответственным за ознакомление работников Центра с соответствующими документами. Ответственность за ознакомление работников возлагается на генерального директора Центра, либо на лицо, уполномоченное им, либо на работника, назначаемого согласно распорядительным актам Центра ответственным за проведение мероприятия для ознакомления.

## 5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Порядка.

5.2. Порядок действует до принятия нового.

5.3. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.