Екатеринбург, ул. Бажова, 193, оф. 172
уцстроитель.рф / info@уцстроитель.рф
+7 (343) 262-71-16

Некоммерческое частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«УЧЕБНО-ЭКСПЕРТНЫЙ ЦЕНТР «СТРОИТЕЛЬ»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Деятельность по организационной поддержке участников (субъектов) трудовой миграции

72 часа

г. Екатеринбург,

2025

Шляхтина Дарья Анатольевна

Шляхтина Дарья Анатольевна
2025.10.29 11:36:49 +05'00'

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ 3

1.1. Нормативно-правовые основы разработки и реализации программы 3

1.2. Цель реализации программы 3

1.3. Планируемые результаты обучения 3

1.4. Категория слушателей 7

1.5. Формы обучения и сроки освоения 7

Раздел 2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК 8

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 8

3.1. Учебный план 8

3.2. Рабочие программы учебных модулей 9

3.2.1. Рабочая программа учебного модуля 1 9

3.2.2. Рабочая программа учебного модуля 2 11

Раздел 4. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ 15

Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 16

Раздел 6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ 18

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки и реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Деятельность по организационной поддержке участников (субъектов) трудовой миграции» (далее – программа) разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 266 от 24.03.2025 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
4. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
5. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов, утверждённые Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).
6. Положение об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в НЧОУ ДПО «Учебно-экспертный центр «Строитель».
7. Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, по образовательным программам, реализуемым в НЧОУ ДПО «Учебно-экспертный центр «Строитель».
8. Положение о библиотечном фонде НЧОУ ДПО «Учебно-экспертный центр «Строитель».
9. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в НЧОУ ДПО «Учебно-экспертный центр «Строитель» и иные.
10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 672н от 29 октября 2018 года об утверждении профессионального стандарта «Специалист по трудовой миграции» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 января 2019 года, регистрационный № 53260).

1.2. Цель реализации программы

Целью программы является подготовка слушателей и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение ими новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

1.3. Планируемые результаты обучения

В результате обучения слушатели приобретают знания, навыки и практические умения, необходимые для качественного совершенствования профессиональных компетенций.

В результате освоения программы

Слушатели должны знать:

- Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации
- Порядок определения перспективной и текущей потребности в привлечении трудовых мигрантов
- Технологии обеспечения работодателей трудовыми ресурсами
- Методы организации работ на различных участках производства, предприятия, отрасли
- Общие тенденции занятости на рынке труда в отраслевом и профессиональном разрезе
- Основы психологии и социологии труда
- Основы экономики, организации труда и управления
- Трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права
- Миграционное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы в сфере миграции
- Законодательство Российской Федерации о персональных данных
- Законодательство Российской Федерации по вопросам оценки профессиональных квалификаций
- Основы законодательства Российской Федерации об архивном деле
- Иностранный язык в области экономики и права
- Нормы этики делового общения
- Основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними
- Перечень, формы и виды документов необходимых иностранным гражданам, для получения права на пребывание (нахождение, проживание) и осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации
- Особенности прав и обязанностей иностранных граждан
- Правила, порядки и процедуры миграционного учета, в том числе оформления регистрации по месту пребывания, нахождения и проживания
- Правила, порядки и процедуры оформления документов для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации
- Порядок контроля за пребыванием и осуществлением иностранными гражданами трудовой деятельности на территории Российской Федерации
- Основы документооборота и документационного обеспечения
- Порядок проведения конкурсов и оформления конкурсной документации
- Порядок проведения закупочных процедур и оформления документации
- Основы гражданского права Российской Федерации в части отношений сторон при заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) с участниками (субъектами) трудовой миграции
- Основы законодательства Российской Федерации об архивном деле в отношении формирования, ведения и хранения информации о трудовых мигрантах

- Основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними

- Основы налогового законодательства Российской Федерации

- Методы оценки финансовых и организационных затрат при организации социальной поддержки трудовых мигрантов

- Методы расчета статей бюджета по организации социальной поддержки трудовых мигрантов

- Методы анализа и оценки экономической эффективности социальным программам

- Технологии и методы проведения анализа и систематизации информации по вопросам социальных программ и государственных гарантий

- Трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового и миграционного права

- Основы формирования и контроля бюджетов

- Основы законодательства Российской Федерации в области налогообложения в отношении российских и иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на территории Российской Федерации и за рубежом

- Основы гражданского права Российской Федерации в части отношений сторон при заключении гражданско-правовых договоров (контрактов)

- Порядок оформления, ведения и хранения документации по обучению и тестированию знаний иностранных граждан, установленных законодательством Российской Федерации

- Порядок ведения конкурсной документации, установленный законодательством Российской Федерации

- Правила разработки планов и графиков обучения трудовых мигрантов с учетом требований миграционного законодательства Российской Федерации и сроков оформления разрешительных документов на право осуществления трудовой деятельности

- Порядок проведения оценки профессиональной квалификации иностранных граждан

- Основные информационные системы и базы данных, характеризующие миграционные потоки иностранных граждан

- Порядок проведения конкурсов и тендеров при проведении закупочных процедур

- Порядок проведения конкурсов при замещении вакантных должностей

- Основы налогообложения, гарантии, компенсации и льготы, применяемые при проведении оценки квалификаций и обучении

Слушатели должны уметь:

- Проводить целевой поиск трудовых ресурсов на внутреннем и внешнем рынке труда

- Определять соответствие профессиональных характеристик трудовых мигрантов требованиям к квалификации, установленным профессиональными стандартами и (или) нормативными правовыми актами

- Проверять информацию об иностранных гражданах на наличие для них ограничений при осуществлении трудовой деятельности на территории Российской Федерации

- Подготавливать запросы и документы для въезда иностранных граждан на территорию Российской Федерации

- Пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга гражданского и трудового законодательства Российской Федерации, и рынка труда

- Консультировать по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом

- Использовать навыки межкультурной коммуникации, в том числе на иностранном языке в области экономики и права

- Соблюдать нормы этики делового общения

- Проверять персональные документы иностранных граждан на наличие несоответствий требованиям и формам, утвержденным законодательством Российской Федерации

- Определять правовой статус иностранных граждан на территории Российской Федерации

- Оформлять документы для постановки на учет по месту пребывания (нахождения, проживания) иностранных граждан

- Контролировать правильность оформления миграционного учета по срокам и месту пребывания (нахождения, проживания)

- Определять основания для получения иностранными работниками права на оформление трудовых отношений на вакантные должности и допуск к выполнению работ

- Регистрировать, вести учет и обеспечивать хранение документов иностранных граждан

- Анализировать документы и вносить сведения в информационные системы и базы данных о трудовых мигрантах

- Анализировать и систематизировать информацию для определения объемов бюджетных затрат на поиск и привлечение иностранных граждан

- Пользоваться базами данных, информационными системами и сервисами по миграции

- Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об архивном деле и локальными нормативными актами организации

- Вести деловую переписку

- Определять параметры для налогообложения и социальной поддержки трудовых мигрантов

- Выбирать средства и методы оценки финансовых и организационных затрат при организации социальной поддержки трудовых мигрантов

- Составлять и контролировать бюджеты на социальную поддержку трудовых мигрантов

- Обеспечивать организационное сопровождение в области дошкольного и школьного образования детей трудовых мигрантов

- Собирать, анализировать и структурировать информацию о рынке страховых услуг по вопросам социальной поддержки участников (субъектов) трудовой миграции

- Анализировать и систематизировать информацию для определения бюджетных затрат на социальную поддержку трудовых мигрантов

- Проводить предварительные закупочные процедуры и оформлять документацию по заключению договоров социальной поддержки

- Определять условия для заключения договоров по социальной поддержке трудовых мигрантов

- Проводить переговоры по условиям заключаемых договоров социальной поддержки

- Пользоваться базами данных, информационными системами и сервисами по миграции и социальной поддержке

- Выявлять иностранных граждан, которым требуется обучение для оформления документов, на право осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации

- Оформлять документы по вопросам прохождения обучения и тестирования иностранных граждан при оформлении разрешений на право осуществления трудовой деятельности, для предоставления в государственные органы Российской Федерации

- Проводить предварительные закупочные процедуры и оформлять документацию для заключения договоров на проведение обучения и тестирования

- Организовывать и проводить конкурсы, оформлять и анализировать конкурсную документацию до заключения договоров на обучение и тестирование

- Разрабатывать индивидуальные планы и графики обучения трудовых мигрантов

- Анализировать документы и вносить информацию в информационные системы и базы данных о трудовых мигрантах

- Анализировать и систематизировать информацию для определения бюджетных затрат на обучение и тестирование трудовых мигрантов

- Организовывать формирование, ведение и хранение документов в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об архивном деле и локальными нормативными актами организации

1.4. Категория слушателей

Категория слушателей: к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Продолжительность обучения: 72 академических часа.

Режим занятий: как правило, 8-9 часов в день, включая теоретические и практические занятия.

Количество часов, отводимых на изучение отдельных модулей программы, последовательность их изучения в случае необходимости можно изменять в пределах общего количества учебного времени.

Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией.

Выдаваемые документы: лицам, освоившим образовательную программу в полном объеме, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Раздел 2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебные занятия организованы в течение всего календарного года с учетом выходных и нерабочих праздничных дней в режиме 5-дневной учебной недели. Учебным годом в НЧОУ ДПО «УЭЦ «СТРОИТЕЛЬ» считается календарный год с 1 января по 31 декабря. Ежедневная учебная нагрузка составляет, как правило, 8-9 академических часов. По согласованию с заказчиком образовательных услуг допускается проведение занятий в выходные и праздничные дни, а также изменение ежедневной учебной нагрузки.

недели	1 неделя					2 неделя			
дни	1	2	3	4	5	1	2	3	4
количество часов	8	8	8	8	8	8	8	8	8
вид занятий	ТЗ/ПЗ	ТЗ/ПА	ТЗ	ТЗ	ТЗ/ПЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ/ПА/ИА

ТЗ – теоретические занятия
ПЗ – практические занятия
ПА – промежуточная аттестация
ИА – итоговая аттестация

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Деятельность по организационной поддержке участников (субъектов) трудовой миграции»

№ п/п	Название раздела, модуля	Количество часов			Форма контроля
		Всего, в том числе	Теоретические занятия	Практические занятия	
1.	**Теоретическое обучение**	**70**	**66**	**4**	
1.1.	Модуль 1. Общепрофессиональные дисциплины	16	14	2	Промежуточная аттестация
1.2	Модуль 2. Специальные дисциплины	54	52	2	Промежуточная аттестация
2.	**Итоговая аттестация**	**2**		-	Тестирование
	ИТОГО:	**72**	**66**	**4**	

3.2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ
3.2.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ 1

Учебно-тематический план модуля 1

№ п/п	Наименование раздела	Всего часов	В том числе		Обучение с использованием ДОТ, ЭО*	Форма контроля
			ТЗ	ПЗ		
1	**Модуль 1. Общепрофессиональные дисциплины**	**16**	**14**	**2**	**16**	**Промежуточная аттестация**
1.1	Трудовое законодательство Российской Федерации	8	6	2	8	
1.2	Миграционное законодательство Российской Федерации	8	8	-	8	
Всего		**16**			**16**	

*ДОТ – дистанционные образовательные технологии, ЭО – электронное обучение

Содержание рабочей программы модуля 1 «Общепрофессиональные дисциплины»

Тема 1.1. Трудовое законодательство Российской Федерации

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ: основные понятия, положения, определения. Законодательство Российской Федерации об охране труда. Основные термины и понятия трудового законодательства. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. Трудовое право, как одна из ведущих отраслей российского права: понятие, цели, задачи, функции. Предмет трудового права: понятие, структура. Индивидуальные трудовые отношения: понятие, признаки, субъекты, основания возникновения, содержание. Отличие от гражданско-правовых отношений. Отличие от индивидуальных трудовых отношений. Метод трудового права: понятие и особенности. Место трудового права в системе смежных отраслей российского права (трудовое право и гражданское право, трудовое право и административное право и др.). Система трудового права как отрасли права. Тенденции развития трудового права. Трудовое законодательство Российской Федерации. Условия труда: производственная среда и организация труда. Понятия тяжести труда, напряженности труда, безопасности труда. Факторы производственной среды. Безопасные условия труда. Классификация опасных и вредных производственных факторов (физические, химические, биологические, психофизиологические). Основы предупреждения профессиональной заболеваемости. Понятие о производственно-обусловленной заболеваемости. Понятие вредности производства. Основные превентивные мероприятия по профилактике профессиональных заболеваний. Профессиональная пригодность и профотбор. Критерии профпригодности (медицинские показатели, образовательный уровень, психологический отбор). Профотбор, этапы профотбора. Предварительные (при приеме на работу) и периодические медицинские осмотры. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обеспечение работников. Основные права и обязанности работника. Определение трудового контракта. Основные

права и обязанности работодателя. Основные права и обязанности работника. Регулирование трудовых отношений. Коллективный договор. Вопросы профподготовки, переподготовки и повышения квалификации, трудоустройства, социального партнёрства. Правила оплаты и нормирования труда. Порядок разрешения трудовых споров

Практическое занятие:

Тема: «Трудовое законодательство Российской Федерации»

Цель: самостоятельно изучить предложенную преподавателем литературу и (или) нормативные правовые акты по теме занятия

Задание:

1. Изучить предложенную преподавателем литературу и (или) нормативные правовые акты по теме занятия;

2. Предоставить отчет о проделанной работе в письменном виде (основные тезисы, понятия, определения и пр., полученные в рамках изучения специализированной литературы);

3. Ответить в письменном виде на вопросы преподавателя по содержанию предложенной литературы.

Документ:

Приказ Минтруда России от 08.08.2025 N 487 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2024 г. N 680»

Тема 1.2. Миграционное законодательство Российской Федерации

Перечень нормативных правовых документов, регламентирующих правила привлечения иностранных работников на территорию Российской Федерации. Постановление Правительства РФ от 16.12.2024 N 1796 «Об установлении на 2025 год допустимой доли иностранных работников, используемых хозяйствующими субъектами, осуществляющими на территории Российской Федерации отдельные виды экономической деятельности»: основные положения, понятия, определения. Постановление Правительства РФ от 03.12.2024 N 1707 «Об определении потребности в привлечении иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, в том числе по приоритетным профессионально-квалификационным группам, и утверждении квот на 2025 год». Приказ Минтруда России от 03.04.2025 N 172н «Об утверждении перечня профессий (специальностей, должностей) иностранных граждан и лиц без гражданства – квалифицированных специалистов, имеющих право на получение вида на жительство в Российской Федерации без получения разрешения на временное проживание» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.04.2025 N 81857): перечень из 29 должностей и профессий, по которым иностранные граждане — квалифицированные специалисты могут получить вид на жительство в России в упрощённом порядке (без разрешения на временное проживание). Указ Президента РФ от 02.04.2025 N 205 «О совершенствовании государственного управления в сфере миграции»: порядок реорганизации сферы миграционного контроля. Порядок создания Службы по вопросам гражданства и регистрации иностранных граждан. Перечень специализированных департаментов: Департамент паспортной и регистрационной деятельности (оформление ВНЖ, гражданства и регистрации); Департамент разрешительно-визовой работы (визовые вопросы и

приглашения); Департамент цифрового развития (электронные сервисы для подачи документов); Департаменты по работе с беженцами и трудовыми мигрантами (гуманитарные задачи и контрольные функции).

Промежуточная аттестация по модулю 1.

Примерные вопросы к промежуточной аттестации:

– Трудовой кодекс Российской Федерации: основные понятия, положения, определения;

– Охрана труда: понятие;

– Требования охраны труда к рабочим местам;

– Нормативно-правовые основы охраны труда в Российской Федерации;

– Федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательств;

– Перечень нормативных правовых документов, регламентирующих правила привлечения иностранных работников на территорию Российской Федерации;

– Порядок создания Службы по вопросам гражданства и регистрации иностранных граждан.

3.2.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ 2

Учебно-тематический план модуля 2

№ раздела	Наименование раздела	Всего часов	В том числе		Обучение с использованием ДОТ, ЭО*	№ раздела
			ТО	ПЗ		
2	**Модуль 2. Специальные дисциплины**	**54**	**52**	**2**	**54**	**Промежуточная аттестация**
2.1	Основы документооборота и документационного обеспечения	8	8	-	8	
2.2	Сопровождение и консультирование работодателей по процессам привлечения трудовых ресурсов в рамках трудовой миграции	16	14	2	16	
2.3	Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам оформления разрешительных документов на право	8	8	-	8	

	осуществления трудовой деятельности					
2.4	Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам социальной поддержки и медицинского обеспечения	8	8	-	8	
2.5.	Сопровождение и организация прохождения тестирования, оценки, признания и развития профессиональной квалификации трудовых мигрантов	14	14	-	14	
Всего		**54**			**54**	

*ДОТ – дистанционные образовательные технологии, ЭО – электронное обучение

Содержание рабочей программы модуля 2 «Специальные дисциплины»

Тема 2.1. Основы документооборота и документационного обеспечения

Основы документооборота и документационного обеспечения в сфере миграции. Порядок оформления. Ведение и хранение документов. Правила ведения учёта и составления отчётности по вопросам миграции. Основные аспекты документооборота и документационного обеспечения в сфере миграции. Правила и порядок регистрации и распределения входящих документов. Контроль за прохождением документов и сроками их рассмотрения. Нормы контроля за правильностью оформления документов. Организация справочно-информационной работы по вопросам делопроизводства. Правила разработки и ведения номенклатуры дел (с указанием сроков хранения). Порядок проведения экспертизы ценности документов с целью определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации. Основные этапы формирования дела, включая группировку исполненных документов в дело в соответствии с номенклатурой дел. Перечень и виды документов, которые могут быть использованы в сфере документооборота в области трудовой миграции, в том числе: нормативные правовые акты, правовые акты ненормативного характера (приказы по личному составу, распоряжения, письма, указания, межведомственные соглашения, протоколы), акты, заключения, докладные записки, справки, обзоры, доклады, пояснительные записки, планы, телеграммы, телефонограммы, факсограммы.

Тема 2.2. Сопровождение и консультирование работодателей по процессам привлечения трудовых ресурсов в рамках трудовой миграции

Консультирование по вопросам поиска трудовых мигрантов. Правила и особенности проведения целевого набора иностранных граждан по заявкам российских работодателей в

рамках международных проектов, межправительственных соглашений. Особенности проведения и контроля подготовительных процедур по привлечению трудовых ресурсов, включая иностранных граждан по целевому (организованному) набору к работодателям. Основные этапы подготовки документов для въезда иностранных граждан в Российскую Федерацию. Консультирование по поводу сопровождения въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан, участвующих в трудовой миграции. Консультирование, организация и контроль проведения оценки документов иностранных граждан на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации. Консультирование, организация и контроль проведения оценки профессиональной квалификации трудовых мигрантов по запросу работодателей. Консультирование, организация и контроль оформления документов на право осуществления иностранными гражданами трудовой деятельности в Российской Федерации. Основные этапы подготовки и обеспечения организационно-контрольных мероприятий в отношении трудовой миграции. Правила подготовки и обеспечения проверки документов и запросов информации при привлечении иностранных граждан. Порядок информирования и консультирования участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам пребывания и осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

Практическое занятие:

Цель: самостоятельно изучить предложенную преподавателем литературу и (или) нормативные правовые акты по теме занятия

Задание:

1. Изучить предложенную преподавателем литературу и (или) нормативные правовые акты по теме занятия;
2. Предоставить отчет о проделанной работе в письменном виде (основные тезисы, понятия, определения и пр., полученные в рамках изучения специализированной литературы);
3. Ответить в письменном виде на вопросы преподавателя по содержанию предложенной литературы.

Тема 2.3. Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам оформления разрешительных документов на право осуществления трудовой деятельности

Правила определения параметров для налогообложения и социальной поддержки трудовых мигрантов. Консультирование по вопросам выбора средств и методов оценки финансовых и организационных затрат при организации социальной поддержки трудовых мигрантов. Правила составления и нормы контроля бюджетных средств на социальную поддержку трудовых мигрантов. Правила определения правового статуса иностранных граждан в РФ и консультирование участников трудовой миграции. Основные этапы подготовки к трудоустройству и допуску к работе иностранных граждан в соответствии с законодательством РФ. Консультирование по вопросам подготовки и сопровождения миграционного учёта трудовых мигрантов. Консультационное сопровождение по оформлению документов при трудоустройстве иностранных граждан. Правила подготовки архивных дел иностранных граждан при ведении документооборота. Основные требования и правила уведомления государственных органов РФ о привлечении к трудовой

деятельности иностранных граждан. Основные этапы подготовки предложений по формированию бюджета для поиска и привлечения трудовых мигрантов. Информирование и консультирование по вопросам привлечения трудовых мигрантов с оценкой затрат и рисков работодателей. Правила проверки персональных документов иностранных граждан на наличие несоответствий требованиям и формам, утверждённым законодательством РФ. Правила определения правового статуса иностранных граждан на территории РФ. Нормы контроля правильности оформления миграционного учёта по срокам и месту пребывания (нахождения, проживания). Принципы определения оснований для получения иностранными работниками права на оформление трудовых отношений на вакантные должности и допуск к выполнению работ. Анализ документов и правила внесения сведений в информационные системы и базы данных о трудовых мигрантах.

Тема 2.4. Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам социальной поддержки и медицинского обеспечения

Консультирование участников трудовой миграции по вопросам социальных прав и порядка их реализации. Анализ порядков и требований по налогообложению и социальному страхованию различных категорий трудовых мигрантов. Подготовка переезда (релокации) трудовых мигрантов к месту работы и проживания, включая транспортировку (ввоз) предметов (товаров) личного пользования. Содействие в организации получения детьми трудовых мигрантов дошкольного и школьного образования. Консультирование по вопросам сопровождения договорных отношений участников трудовой миграции на предоставление социальных услуг. Консультирование участников трудовой миграции по вопросам налогообложения, пенсионных прав трудовых мигрантов и вопросам социального страхования. Содействие в получении доступа к медицинским услугам, обеспечению лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения участниками трудовой миграции. Подготовка предложений по формированию бюджетов участников трудовой миграции при организации социальной и медицинской поддержки.

Тема 2.5. Сопровождение и организация прохождения тестирования, оценки, признания и развития профессиональной квалификации трудовых мигрантов

Особенности и механизмы определения потребностей в обучении трудовых мигрантов на основании предъявляемых ими документов при привлечении их к трудовой деятельности в РФ. Основные этапы подготовки и обеспечения проведения тестирования и экзаменов для трудовых мигрантов, включая оценку квалификации. Основные механизмы выявления иностранных граждан, которым требуется обучение для оформления документов на право осуществления трудовой деятельности на территории РФ. Порядок формирования индивидуальных графиков развития профессиональных квалификаций трудовых мигрантов. Особенности оформления документов по вопросам прохождения обучения и тестирования иностранных граждан при оформлении разрешений на право осуществления трудовой деятельности, для предоставления в государственные органы РФ. Порядок проведения предварительных закупочных процедур и оформления документации для заключения договоров на проведение обучения и тестирования. Специфика и механизмы организации и проведения конкурсов, оформление и анализ конкурсной документации до заключения договоров на обучение и тестирование. Правила разработки

индивидуальных планов и графиков обучения трудовых мигрантов. Нормы и требования к оформлению и анализу конкурсной документации при организации закупочных процедур по отбору организаций для обучения и тестирования иностранных граждан. Анализ личных документов иностранных граждан на соответствие требованиям законодательства РФ. Правила внесения информации о персональных данных и личной информации по трудовым мигрантам в информационные системы и базы данных. Анализ и систематизация информации для определения бюджетных затрат на обучение и тестирование трудовых мигрантов.

Промежуточная аттестация по модулю 2.

Примерные вопросы к промежуточной аттестации:

– Правила ведения учёта и составления отчётности по вопросам миграции;

– Правила и особенности проведения целевого набора иностранных граждан по заявкам российских работодателей в рамках международных проектов;

– Основные этапы подготовки и обеспечения организационно-контрольных мероприятий в отношении трудовой миграции;

– Правила определения параметров для налогообложения и социальной поддержки трудовых мигрантов;

– Основные требования и правила уведомления государственных органов РФ о привлечении к трудовой деятельности иностранных граждан;

– Особенности оформления документов по вопросам прохождения обучения и тестирования иностранных граждан при оформлении разрешений на право осуществления трудовой деятельности;

– Анализ и систематизация информации для определения бюджетных затрат на обучение и тестирование трудовых мигрантов.

Раздел 4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения программы проводится посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, как правило, в форме опроса в пределах обычных организационных форм учебных занятий; может быть проведена в форме опроса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Слушатели, успешно освоившие дополнительную профессиональную программу, допускаются к итоговой аттестации. Итоговая аттестация осуществляется в форме итогового тестирования. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из НЧОУ ДПО «УЭЦ «Строитель», выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения.

Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация программы обеспечивает приобретение слушателями знаний и умений, необходимых для осуществления работы по организационной поддержке участников (субъектов) трудовой миграции.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

Теоретические занятия проводятся с целью изучения нового учебного материала. Изложение материала ведется в форме, доступной для понимания обучающихся, соблюдается единство терминологии, определений и условных обозначений, соответствующих международным договорам и нормативным правовым актам. В ходе занятий преподаватель соотносит новый материал с ранее изученным, дополняет основные положения примерами из практики, соблюдает логическую последовательность изложения.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные производственные процессы.

Нормативно-правовая база

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
2. Приказ Минтруда России от 08.08.2025 N 487 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2024 г. N 680»;
3. Постановление Правительства РФ от 16.12.2024 N 1796 «Об установлении на 2025 год допустимой доли иностранных работников, используемых хозяйствующими субъектами, осуществляющими на территории Российской Федерации отдельные виды экономической деятельности»
4. Постановление Правительства РФ от 03.12.2024 N 1707 «Об определении потребности в привлечении иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, в том числе по приоритетным профессионально-квалификационным группам, и утверждении квот на 2025 год»;
5. Приказ Минтруда России от 03.04.2025 N 172н «Об утверждении перечня профессий (специальностей, должностей) иностранных граждан и лиц без гражданства - квалифицированных специалистов, имеющих право на получение вида на жительство в Российской Федерации без получения разрешения на временное проживание» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.04.2025 N 81857)
6. Указ Президента РФ от 02.04.2025 N 205 «О совершенствовании государственного управления в сфере миграции»;
7. Указ Президента РФ от 02.04.2025 N 206 «О первом заместителе Министра внутренних дел Российской Федерации - начальнике Службы по вопросам гражданства и регистрации иностранных граждан Министерства внутренних дел Российской Федерации»;
8. «ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронная информационно-образовательная среда НЧОУ ДПО «УЭЦ «Строитель». Портал дистанционного обучения https://dpo.education/

Материально-технические условия

Учебный класс, типовой проект, форма владения – аренда, арендодатель – ООО «Инком». г. Екатеринбург, ул. Бажова, 193, офис 173, учебный класс, площадью 60 м^2, с общим количеством посадочных мест 32. Для теоретической подготовки слушателей и практических занятий.

Наименование учебного оборудования и технических средств обучения	Единица измерения	Количество
Демонстрационная интерактивная доска	шт	1
Ноутбук Dell	шт	1
Огнетушитель углекислотный ОУ-3	шт	3
Стенд напольный	шт	1
Стол письменный СП-03	шт	1
Рабочее учебное место (Стул Самба/хром)	комплект	33
Кондиционер Panasonic	шт	1
Проектор Epson EB	шт	1
Шкаф для одежды	шт	2
Плакаты для демонстраций	комплект	1
Моноблок Lenovo	шт	1
Ноутбук Dell	шт	4
Ноутбук ASUS	шт	1
Ноутбук HP	шт	1
Стол офисный	шт	1
Стол рабочий, цвет серый шагрень	шт	1
Стул Самба/хром	шт	8
Телевизор BBK	шт	1
Кондиционер AERO LITE	шт	1

Требования к квалификации преподавателя

№	Наименование требований	Содержание требований
1	Требования к образованию и обучению	- Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

		- Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). - При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства. - Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. - Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.
2	Требования к опыту практической деятельности	Не обязателен
3	Особые условия допуска к работе	- Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации. - Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности

Раздел 6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Освоение дополнительной профессиональной программы предусматривает использование учебно-методических материалов в бумажном и/или электронном виде в соответствии с программой обучения повышения квалификации для осуществления работы по организационной поддержке участников (субъектов) трудовой миграции.

Учебно-методические материалы в электронном виде размещены на Учебном портале дистанционного обучения НЧОУ ДПО «Учебно-экспертный центр «Строитель».

Учебный портал позволяет использовать следующие ресурсы:

– теоретические материалы для изучения (файлы справочных и лекционных материалов для теоретического обучения, ссылки на записи лекций, на внешние сайты и т.д.);

– методические материалы для выполнения практических работ в соответствии с учебно-тематическим планом программы;

–организацию взаимодействия слушателя и преподавателей, кураторов в виде консультаций по тем или иным вопросам учебного процесса (слушатели имеют право получать в течение всего учебного времени консультации, как при непосредственном общении, так и в письменной форме, в режиме off-line и/или on-line с использованием средств телекоммуникации или без них);

– учебно-методическое и информационное обеспечение программы: электронные книги и учебные пособия, статьи, гиперссылки на официальные Интернет-ресурсы.

Методические материалы для выполнения практических занятий.

Методические материалы для выполнения практического занятия
1.1. Трудовое законодательство Российской Федерации

Практическое занятие:

Тема: «Трудовое законодательство Российской Федерации»

Цель: самостоятельно изучить предложенную преподавателем литературу и (или) нормативные правовые акты по теме занятия

Задание:

1. Изучить предложенную преподавателем литературу и (или) нормативные правовые акты по теме занятия;

2. Предоставить отчет о проделанной работе в письменном виде (основные тезисы, понятия, определения и пр., полученные в рамках изучения специализированной литературы);

3. Ответить в письменном виде на вопросы преподавателя по содержанию предложенной литературы.

Документ:

Приказ Минтруда России от 08.08.2025 N 487 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2024 г. N 680»

Методические материалы для выполнения практического занятия
2.2. Сопровождение и консультирование работодателей по процессам привлечения трудовых ресурсов в рамках трудовой миграции

Цель: самостоятельно изучить предложенную преподавателем литературу и (или) нормативные правовые акты по теме занятия

Задание:

1.Изучить предложенную преподавателем литературу и (или) нормативные правовые акты по теме занятия;

2. Предоставить отчет о проделанной работе в письменном виде (основные тезисы, понятия, определения и пр., полученные в рамках изучения специализированной литературы);

3. Ответить в письменном виде на вопросы преподавателя по содержанию предложенной литературы.

Список литературы:

1. Васяйчева В. А., Слатов Д. Г. «Рынок труда и трудовая миграция»: учебное пособие. — Самара: Изд-во Самарского университета, 2018;

2. Гаспарович Е. О., Котова Е. М. «Актуальные проблемы трудоустройства учебных и трудовых мигрантов» // Экономическое развитие региона: управление, инновации, подготовка кадров. — 2019. — № 6. — С. 115–121.;

3. Гаспарович Е. О., Донгаузер Е. В., Дуяр Е. М. «Психология современного мигранта в условиях цифровизации общества» // Развитие человека в современном мире. — 2019. — № 4. — С. 66–76.

Примерные вопросы к итоговой аттестации.

№п/п	Вопросы и варианты ответов
1.	**По направленности миграции бывают:**
а	Постоянные и временные
б	Добровольные и вынужденные
в	Политические и экономические
г	**Внутренние и внешние**
2.	**Миграции населения – это ...**
а	уменьшение населения территории за счет его отъезда в другие регионы
б	разница между родившимися и умершими в стране
в	перемещение населения из одного места в другое, связанное с изменением места жительства
г	**рост доли городского населения за счет сельского**
3.	**Что такое депортация?**
а	Переезд из села в город
б	**Принудительная высылка из государства**
в	Переезд из одной страны в другую
г	Нет правильного ответа
4.	**Каков трудоспособный возраст для мужчин в нашей стране?**
а	**16-59 лет**
б	18-60 лет
в	16-50 лет
г	18-59 лет
5.	**Какова доля безработных от общей численности экономически активного населения в нашей стране по данным на 2025 год?**
а	10,4 %
б	16 %
в	6,2 %
г	**2,8 %**
6.	**Каков трудоспособный возраст для женщин в РФ?**
а	18-55 лет

б	**16-54 лет**
в	16-50 лет
г	18-50 лет
7.	**В каких регионах России самый высокий уровень безработицы по данным за IV квартал 2024 года?**
а	Москва и Московская область
б	**Чеченская республика и Ингушетия**
в	Магаданская и Тюменская области
г	Камчатский и Приморский края
8.	**Трудовые ресурсы – это...**
а	**совокупность людей, обладающих физическими, умственными способностями, знаниями и навыками, которые могут быть использованы в различных сферах экономики для создания товаров и услуг**
б	количество рабочих, занятых в отдельном производстве
в	городское население страны
г	разница между работающими и безработными гражданами
9.	**Какие профессии входят в перечень из 29 должностей и профессий, по которым иностранные граждане – квалифицированные специалисты могут получить вид на жительство в России в упрощённом порядке (без разрешения на временное проживание)?**
а	Посудомойщик, PR-менеджер, педагог, электрогазосварщик
б	Стропальщик, автомеханик, дозиметрист, врач
в	**Аналитик больших данных, программист, инженер-проектировщик, слесарь-судоремонтник (в сфере судостроения)**
г	Педагог в сфере общего образования, повар, дворник, методист
10.	**Что означает понятие охрана труда?**
а	Система организационно-технических мероприятий и средств, направленная на защиту работников от вредных и опасных производственных факторов;
б	Система сохранения здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
в	**Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.**
г	Личная ответственность за безопасность труда
11.	**Какие формы оплаты труда предусмотрены в Положении об организации заработной платы?**
а	**Сдельная и повременная оплата труда**
б	Прямая и косвенная оплата труда
в	Сдельная и прямая оплата труда
г	Косвенная и сдельная оплата труда
12.	**С какой периодичностью работники организации проходят повторный инструктаж?**
а	Не реже одного раза в месяц

б	Не реже одного раза в три месяца
в	**Не реже одного раза в шесть месяцев**
г	Не реже одного раза в двенадцать месяцев
13.	**Фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника, – это…**
а	**вредный производственный фактор**
б	смертельный производственный фактор
в	опасный производственный фактор
г	радиационный производственный фактор
14.	**Каким законодательным актом устанавливается право работника на труд в РФ?**
а	Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ
б	**Конституцией РФ**
в	Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 №772н
г	Приказом Минтруда от 15.12.2020 №903н
15.	**Миграция по продолжительности бывает:**
а	Сезонна и эпизодическая
б	**Постоянная и временная**
в	Постоянная и маятниковая
г	Пограничная и челночная
16.	**Субъект РФ с самой высокой долей трудовых мигрантов:**
а	**Москва и московская область**
б	Краснодарский край
в	Ленинградская область
г	Свердловская область
17.	**К категориям городских поселений в РФ относятся:**
а	Только города
б	**Города и поселки городского типа**
в	Города, поселки городского типа и коттеджные посёлки
г	Города, пригородные зоны и коттеджные посёлки
18.	**Процесс роста доли городского населения, повышение роли городов и распространения городского образа жизни называется…**
а	**урбанизация**
б	миграция
в	адаптация
г	рекреация
19.	**В России трудовых мигрантов делят на следующие категории:**
а	Постоянно проживающие, временно проживающие
б	Постоянно пребывающие, временно пребывающие
в	**Постоянно проживающие, временно проживающие, временно прибывающие**

г	Постоянно пребывающие, временно пребывающие, постоянно проживающие, временно проживающие
20.	**Виды трудовой миграции:**
а	Квалифицированная, неквалифицированная
б	Квалифицированная, неквалифицированная, студенческая миграция
в	**Квалифицированная, неквалифицированная, бизнес-миграция, студенческая миграция**
г	Квалифицированная, неквалифицированная, бизнес-миграция

Верный вариант выделен жирным шрифтом*