Екатеринбург, ул. Бажова, 193, оф. 172
уцстроитель.рф / info@уцстроитель.рф
+7 (343) 262-71-16

Некоммерческое частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«УЧЕБНО-ЭКСПЕРТНЫЙ ЦЕНТР «СТРОИТЕЛЬ»

Шляхтина Дарья Анатольевна

Шляхтина Дарья Анатольевна
2025.10.28 11:36:46 +05'00'

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Контроль в сфере закупок

72 часа

г. Екатеринбург,

2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ 3

1.1. Нормативно-правовые основы разработки и реализации программы 3

1.2. Цель реализации программы 3

1.3. Планируемые результаты обучения 3

1.4. Категория слушателей 6

1.5. Формы обучения и сроки освоения 6

Раздел 2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК 6

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 7

3.1. Учебный план 7

3.2. Рабочие программы учебных модулей 7

3.2.1. Рабочая программа учебного модуля 1 7

3.2.2. Рабочая программа учебного модуля 2 10

Раздел 4. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ 17

Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 17

Раздел 6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ 20

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки и реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Контроль в сфере закупок» (далее – программа) разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 266 от 24.03.2025 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
4. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
5. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов, утверждённые Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).
6. Положение об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в НЧОУ ДПО «Учебно-экспертный центр «Строитель».
7. Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, по образовательным программам, реализуемым в НЧОУ ДПО «Учебно-экспертный центр «Строитель».
8. Положение о библиотечном фонде НЧОУ ДПО «Учебно-экспертный центр «Строитель».
9. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в НЧОУ ДПО «Учебно-экспертный центр «Строитель» и иные.
10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 625н от 10 сентября 2015 года об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

1.2. Цель реализации программы

Целью программы является подготовка слушателей и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение ими новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

1.3. Планируемые результаты обучения

В результате обучения слушатели приобретают знания, навыки и практические умения, необходимые для качественного совершенствования профессиональных компетенций.

В результате освоения программы

Слушатели должны знать:

– Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;

– Основы информатики в части применения к закупкам;

– Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

– Требования охраны труда;

– Этику делового общения и правила ведения переговоров.

– Дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок;

– Методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта;

– Основы антимонопольного законодательства;

– Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;

– Особенности составления закупочной документации;

– Особенности ценообразования на рынке (по направлениям);

– Анализ и методики оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности;

– Законодательные и нормативные правовые акты по налогообложению;

– Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций;

– Методология проведения экспертизы закупочной процедуры и документации;

– Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта;

– Нормативные акты и порядок проведения аттестации /сертификации или оценки квалификации работников;

– Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации;

– Основы менеджмента и управления персоналом;

– Основы статистики в части применения к закупкам;

– Особенности составления закупочной документации;

– Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

– Порядок подготовки и оформления отчетов, нормативных документов, внесения изменений;

– Порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и документации;

– Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям);

– Правила административного документооборота;

– Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности;

– Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям.

Слушатели должны уметь:

– Разрабатывать закупочную документацию;

– Анализировать поступившие заявки;

– Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;

– Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

– Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;

– Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;

– Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;

– Описывать объект закупки;

– Организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;

– Осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств;

– Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

– Оценивать результаты и подводить итога закупочной процедуры;

– Проверять необходимую документацию для заключения контрактов;

– Работать в единой информационной системе;

– Создавать и вести информационную базу данных;

– Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;

– Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

– Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;

– Использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию;

– Обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности;

– Осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок

– Осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам;

– Проводить плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок;

– Формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

1.4. Категория слушателей: к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Продолжительность обучения: 72 академических часа.

Режим занятий: как правило, 8-9 часов в день, включая теоретические и практические занятия.

Количество часов, отводимых на изучение отдельных модулей программы, последовательность их изучения в случае необходимости можно изменять в пределах общего количества учебного времени.

Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией.

Выдаваемые документы: лицам, освоившим образовательную программу в полном объеме, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Раздел 2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебные занятия организованы в течение всего календарного года с учетом выходных и нерабочих праздничных дней в режиме 5-дневной учебной недели. Учебным годом в НЧОУ ДПО «УЭЦ «СТРОИТЕЛЬ» считается календарный год с 1 января по 31 декабря. Ежедневная учебная нагрузка составляет, как правило, 8-9 академических часов. По согласованию с заказчиком образовательных услуг допускается проведение занятий в выходные и праздничные дни, а также изменение ежедневной учебной нагрузки.

недели	1 неделя					2 неделя			
дни	1	2	3	4	5	1	2	3	4
количество часов	8	8	8	8	8	8	8	8	8
вид занятий	ТЗ/ПЗ	ТЗ/ПА	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ	ТЗ/ПЗ	ТЗ/ПА/ИА

ТЗ – теоретические занятия

ПЗ – практические занятия

ПА – промежуточная аттестация

ИА – итоговая аттестация

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Контроль в сфере закупок»

№ п/п	Название раздела, модуля	Количество часов			Форма контроля
		Всего, в том числе	Теоретические занятия	Практические занятия	
1.	**Теоретическое обучение**	**70**	**66**	**4**	
1.1.	Модуль 1. Общепрофессиональные дисциплины	16	14	2	Промежуточная аттестация
1.2	Модуль 2. Специальные дисциплины	54	52	2	Промежуточная аттестация
2.	**Итоговая аттестация**	**2**		-	Тестирование
	ИТОГО:	**72**	**66**	**4**	

*ДОТ – дистанционные образовательные технологии, ЭО – электронное обучение

3.2.РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

3.2.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ 1

Учебно-тематический план модуля 1

№ п/п	Наименование раздела	Всего часов	В том числе		Обучение с использованием ДОТ, ЭО*	Форма контроля
			ТЗ	ПЗ		
1	**Модуль 1. Общепрофессиональные дисциплины**	**16**	**14**	**2**	**16**	**Промежуточная аттестация**
1.1.	Законодательство и нормативные акты в сфере закупок	8	6	2	8	
1.2.	Общие принципы закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	4	4	-	4	
1.3.	Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг юридическими лицами	4	4	-	4	
Всего		**16**			**16**	

Содержание рабочей программы модуля 1 «Общепрофессиональные дисциплины»

Тема 1.1. Законодательство и нормативные акты в сфере закупок

Перечень требований законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, в том числе: необходимость планирования закупок (заказчики обязаны составлять планы закупок и ежегодные планы-графики закупок); нормирование (перечень требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установление их предельной цены); обязательное общественное обсуждение (для закупок на сумму более 1 млрд рублей); регламентация способа размещения заказов; требования к поставщикам; преференции и льготы поставщикам; осуществление контроля за закупками. Федеральная антимонопольная служба (ФАС): деятельность, её цель и задачи. Перечень требований законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок в области строительных работ и градостроительной деятельности, в том числе: необходимость наличия членства в СРО (для работ, связанных с капитальным ремонтом, строительством, реконструкцией, инженерными изысканиями, проектными работами, сносом объектов капитального строительства); необходимость подтверждения опыта исполнителя; необходимость обоснования начальной (максимальной) цены контракта (в том числе проектно-сметным методом); необходимость четкого описания объекта закупки согласно документации (проектной, рабочей, технологической, разрешительной и прочее); обязательное включение графика выполнения работ; установление гарантийного срока согласно ГК РФ. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере закупок в РФ, том числе: Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (устанавливает принципы контрактной системы, способы размещения заказов, методы определения цены контракта и другие положения); Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»; Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (единые правовые основы защиты конкуренции на товарных и финансовых рынках); Постановление Правительства РФ от 23.12.2024 №1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Распоряжение Правительства РФ от 17.09.2024 №2551-р «О плане мероприятий («дорожной карте») по осуществлению централизации закупок товаров, работ, услуг для федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральным казенным учреждением (федеральными казенными учреждениями)»; Распоряжение Правительства РФ от 26.06.2024 №1636-р «Об утверждении Концепции совершенствования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд малого объёма на период до 2027 года»; Постановление Правительства РФ от 27.04.2024 г. №549 «О федеральной системе каталогизации продукции для федеральных нужд»; Правила ведения реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, утверждённые постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2013 года №1084. Основные положения, понятия и определения вышеперечисленных нормативных документов.

Практическое занятие:

Тема: «Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок».

Цель: самостоятельно изучить предложенную преподавателем литературу и/или нормативные правовые акты по теме занятия

Задание:

1. Изучить предложенную преподавателем литературу и/или нормативные правовые акты по теме занятия;

2. Ответить в письменном виде на вопросы преподавателя по содержанию предложенной литературы и/или нормативным правовым актам по теме занятия;

3. Обсудить основные тезисы, представленные в предложенной литературе по теме занятия.

Тема 1.2. Общие принципы закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам. Общие принципы закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, в том числе: открытость и прозрачность (общедоступность информации о проведении закупок для потенциальных контрагентов), равноправие и конкуренция (правила проведения закупок, требования по квалификации и порядок определения победителя); подотчётность и ответственность организатора проведения закупки; эффективность (в том числе, учет и экономической выгоды от приобретённой продукции); стимулирование инноваций; требования к уровню профессионализма заказчика; единство контрактной системы. Основные типы закупок (с организацией конкурса, у единственного поставщика): особенности, порядок проведения, нормы и требования. Понятие конкуренции в сфере закупок, её особенности. Контрактная система, её принципы согласно Федеральному закону №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Типы конкурентных закупок: аукционы, конкурсы, запрос котировок (особенности и общие принципы каждого типа закупок). Типы неконкурентных способов закупок: одноэтапный запрос предложений, одноэтапный запрос цен, конкурентные переговоры (особенности и общие принципы каждого типа закупок). Основы антимонопольного законодательства. Понятие монополии. Двусторонняя монополия. Олигополия. Понятие регулирования конкуренции, его цель и задачи. Задачи антимонопольного регулирования. Понятие системы государственных закупок (основные положения и особенности, принцип осуществления). Конкурсные торги и конкурсные закупки. Главная цель внедрения конкурсных закупок. Общие принципы осуществления конкурсных закупок. Процесс формирования государственного заказа.

Тема 1.3. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг юридическими лицами

Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг юридическими лицами согласно статье 3 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Информационная открытость закупки. Понятие и сущность равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и

необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки. Понятие целевых закупок. Правила и порядок целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки. Положение о закупке. Понятие конкурентной закупки. Способы конкурентной закупки. Понятие неконкурентной закупки. Порядок осуществления конкурентных и неконкурентных закупок. Субъекты малого и среднего предпринимательства. Порядок проведения закупок в электронном виде. Участники закупки. Требования к участникам закупки. Требования к количеству участников закупки. Заказчик: права и обязанности.

Промежуточная аттестация по модулю 1.

Примерные вопросы к промежуточной аттестации:

– Перечень требований законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок

– Основной нормативный правовой акт, регламентирующий деятельность в сфере закупок в РФ. Основные положения, понятия и определения;

– Понятие конкуренции в сфере закупок, её особенности;

– Основы антимонопольного законодательства;

– Понятие регулирования конкуренции, его цель и задачи;

– Задачи антимонопольного регулирования в строительстве;

– Понятие системы государственных закупок.

3.2.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ 2

Учебно-тематический план модуля 2

№ раздела	Наименование раздела	Всего часов	В том числе		Обучение с использованием ДОТ, ЭО*	№ раздела
			ТО	ПЗ		
2	**Модуль 2. Специальные дисциплины**	**54**	**53**	**2**	**54**	**Промежуточная аттестация**
2.1.	Способы закупок и алгоритмы их проведения. Обеспечение заявок и исполнение контракта	8	8	-	8	
2.2	Планирование, обоснование и нормирование закупок	8	8	-	8	
2.3	Подготовка закупочной документации	8	8	-	8	
2.4.	Исполнение контракта. Экспертиза результатов закупок	8	8	-	8	
2.5	Контроль, мониторинг, аудит в сфере закупок	8	8	-	8	
2.6	Особенности бухгалтерского учета и налогообложения	4	4	-	4	

	государственных, муниципальных и корпоративных закупок					
2.7	Антимонопольное регулирование в сфере закупок	4	2	2	4	
2.8	Обжалование незаконных действий (бездействия) заказчика. Работа с недобросовестными участниками закупки	6	6	-	6	
Всего		**54**			**54**	

*ДОТ – дистанционные образовательные технологии, ЭО – электронное обучение

Содержание рабочей программы модуля 2
«Специальные дисциплины»

Тема 2.1. Способы закупок и алгоритмы их проведения. Обеспечение заявок и исполнение контракта

Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» как основной нормативный правовой документ, регулирующий закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: основные положения, понятия, определения. Перечень организаций, на которые распространяется действие закона. Способы закупок в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ: конкурентные и неконкурентные. Основные требования к проведению закупок, согласно законодательству, в том числе: информационная открытость, отсутствие дискриминации участников и необоснованных ограничений конкуренции, целевое и экономически эффективное расходование средств на приобретение товаров, работ, услуг. Преимущественные способы закупок, осуществляемые отдельными видами юридических лиц (конкурс, аукцион). Правила проведения неконкурентных способов закупки у единственного поставщика отдельными видами юридических лиц. Права и обязанности заказчика. Требования к составлению и оформлению положения о закупках. Неконкурентные способы закупок. В каких случаях проводится закупка у единственного поставщика. Виды неконкурентных способов закупок. Закупки при форс-мажорных ситуациях. Конкурентные способы проведения закупок. Основные виды конкурентных способов проведения закупок, в том числе: аукцион (аукцион с повышением начальной цены и с понижением); конкурс (победитель устанавливается по нескольким критериям, которые заказчик прописывает в закупочных документах); запрос котировок; конкурентные переговоры (проводятся при закупках по 223-ФЗ, а также коммерческих закупках); переторжка (проводится, если по результатам торгов заказчика не устроил ни один из предложенных вариантов, в этом случае участники делают предложения повторно с улучшенной ценой). Запрос котировок. Обоснования закупок по 44-ФЗ. Обоснование для неконкурентного способа закупки (у единственного поставщика). Способы закупок по 223-ФЗ и их разновидности. Алгоритм проведения госзакупок по 44-ФЗ, основные этапы: публикация заказа; приём заявок; выбор исполнителя; заключение контракта; выполнение заказа. Понятие государственного контракта как гражданско-правового договора на

поставку товара, выполнение работ, оказание услуг (в том числе на приобретение недвижимого имущества и аренду имущества) для нужд государства, в котором одна из сторон – государственный заказчик. Предмет государственного контракта. Основные этапы заключения государственного контракта. Перечень дополнительных условий, которые могут быть указаны в контракте, в том числе текущий контроль со стороны представителя бюджета. Понятие муниципального контракта как соглашения, заключённого от имени муниципалитета для обеспечения его потребностей в товарах, работах или услугах. Особенности муниципальных контрактов. Предмет муниципального контракта. Права и обязанности поставщика муниципального контракта. Права и обязанности заказчика муниципального контракта. Значение муниципальных контрактов. Порядок заключения, изменения и расторжения муниципальных контрактов согласно Гражданскому кодексу РФ и Федеральному закону от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Особенности государственных и муниципальных контрактов.

Тема 2.2. Планирование, обоснование и нормирование закупок

Планирование закупок: этапы, документация. Процесс формирования плана закупок на основе анализа потребностей заказчика. Необходимые элементы плана закупок, в том числе: описание перечня товаров, работ или услуг (полное описание предмета закупки, его характеристики и объёмы); оценка целесообразности закупки (необходимость оценки, какие из закупок можно провести через конкурсные процедуры, а какие требуют закупки у единственного поставщика); определение сроков и бюджета (указание предполагаемых сроков проведения закупок и выделенных бюджетов). Понятие обоснования закупок. Обоснование закупок как часть процесса планирования закупок. Требования к процессу и необходимости обоснования закупок согласно Статье 18 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Перечень элементов, которые необходимо обосновывать, в том числе: цель, которую преследует закупка; наименование объекта приобретения; наименование программы, в рамках которой проводится закупка; аргументы в пользу соответствия объекта закупки требованиям международного договора (при необходимости); наименование, дата принятия и номер соответствующего нормативно-правового акта, который устанавливает требования к отдельным видам товаров или услуг. ФАС, Счётная палата, контрольные финансовые органы различного уровня и другие контрольные органы, обеспечивающие проверку обоснованности закупок: их задачи, обязанности, зона ответственности. Понятие аудита. Обоснованные и необоснованные закупки. Нарушения в области планирования и обоснования закупок. Понятие нормирования закупок как процесса установления требований к закупаемым товарам, работам, услугам, а также я предельной цены и/или нормативных затрат. Основная цель и задачи нормирования, в том числе: предотвращение закупки товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши. Порядок формирования для всех заказчиков единого стандарта по основным потребительским качествам, количеству и иным факторам, применимым к закупаемым товарам или услугам. Понятие запрета на приобретение в ходе торгов объектов с явно завышенной ценой. Порядок обеспечения соответствия объекта закупок реальным нуждам заказчика в плане потребительских характеристик. Три уровня системы нормирования закупок: общие требования для всех субъектов нормирования,

разработанные Правительством РФ; ведомственные перечни и правила определения нормативных затрат (разрабатываются для подчинённых им властных органов Правительства РФ, субъектов, муниципалитетов, учитывая документы первого уровня); нормирование закупок на отраслевом уровне (их утверждают главные распорядители бюджетных средств, государственные (муниципальные) органы для подведомственных заказчиков с учётом первых двух уровней).

Тема 2.3. Подготовка закупочной документации

Понятие подготовки закупочной документации. Процесс подготовки комплекта документов заказчиком, устанавливающего требования к поставщику и предмету закупки: основные принципы и правила, этапы подготовки документов в области закупок. Обязательные составляющие подготовительного этапа составления закупочной документации, в том числе: четкая структура документов; формулировка требований к качеству и характеристикам закупаемых товаров, работ или услуг; определение срока и места поставки; установка предельного бюджета на закупку; указание количества закупаемых товаров, работ или услуг; установка дополнительных требований к участникам сделки; описание правил оформления заявок и установление срока их подачи; установка срока, в который поставщик получит оплату за выполненный заказ. Понятие предельного бюджета. Перечень дополнительных документов, которые могут входить в состав закупочной документации, в том числе: извещение о проведении закупки, информационная карта, техническое задание заказчика, форма заявки, инструкции по составлению документации (примеры закупок, в случае которых могут требоваться дополнительные документы, принцип и порядок их составления). Этапы подготовки закупочной документации, их содержание и последовательность. Этап подготовки технического задания. Понятие технического задания, его структура и содержание, в том числе: описание закупаемого товара (работы, услуги) с учётом всех нормативных баз и специфики закупаемого объекта. Этап мониторинга рынка и запроса коммерческих предложений. Понятие коммерческого предложения. Количество коммерческих предложений, служащих основанием для начала торгов. Прямые закупки и закупки через торги: правила, порядок проведения, документация. Этап подготовки документации, в том числе: определение способа выбора поставщика: электронный аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений и другие варианты. Особенности каждого способа, их специфика и порядок проведения. Разработка документации. Этап утверждения документации и её размещения на электронных торговых площадках и ЕИС. Понятие ЕИС (Единая информационная система в сфере закупок): её основные функции и задачи. Условия и порядок получения права участия в торгах. Перечень требований к закупочной документации, в том числе: прозрачность; соответствие законодательству РФ, а также ГОСТам, СанПинам и СПиПам (в случае использования специализированных терминов в тексте документов).

Тема 2.4. Исполнение контракта. Экспертиза результатов закупок

Понятие контракта в сфере закупок. Порядок заключения контракта и ограничения его условий согласно Федеральному закону №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Содержание госконтракта и перечень условий, которые в нём содержатся, в том

числе: сроки и порядок оплаты приобретаемого товара или услуги; порядок приёмки товара или услуги с перечнем обязательных к соблюдению пунктов; гарантийные и постгарантийные обязательства; сроки и особенности возврата обеспечения – денежных средств, передаваемых поставщиком заказчику госконтракта в качестве гарантии исполнения своих обязательств; цены на товар и оказываемые услуги, которые должны быть неизменны на протяжении всего периода госконтракта; ответственность сторон за различные нарушения; график выполнения работ, если выполняться они будут дольше трёх лет, а стоимость госконтракта составляет более 100 миллионов рублей. Перечень дополнительных документов (приложений): спецификации, акты, инструкции, техзадания, лицензии, специальные перечни, документы с подтверждением характеристик объектов. Исполнение контракта в сфере закупок. Этапы исполнения контракта: подготовка к исполнению; получение исходных данных; поставка товаров, оказание услуг или выполнение работ; направление документов для приёмки; получение оплаты; исполнение гарантийных обязательств. Предмет и условия исполнения контракта, заключаемого по результатам закупки, начальная (максимальная) цена контракта, критерии определения победителя, срок удовлетворения потребности в объекте закупки – как основные факторы, влияющие на выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Ответственность за неисполнение или просрочку исполнения гарантируемых обязательств. Понятие отчета об исполнении контракта: обязанности заказчика, состав отчетной документации. Перечень ситуаций, требующих / не требующих формирования заказчиком отчёта об исполнении контракта (этапа) согласно ФЗ РФ. Формы и способы размещения отчётной документации в сфере закупок. Перечень документов, прилагаемых к отчету об исполнении контракта в соответствии с ч. 10 ст. 94 Закона № 44-ФЗ. Ответственность за неразмещение отчетной документации в сфере закупок по 44-ФЗ. Экспертиза результатов закупок согласно части 3 статьи 94 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Правила и порядок проведения экспертизы, исходя из содержания договора (в том числе, поэтапное проведение экспертизы). Основные аспект проведения экспертизы. Понятие внутренней экспертизы (проводится силами заказчика) и внешней (с привлечением экспертов или экспертных организаций). Порядок и правила оформления результатов экспертизы. Виды экспертных заключений: положительное (эксперт полностью подтверждает результаты исполнения контракта поставщиком); отрицательное (эксперт не подтверждает каких-либо характеристик или условий исполнения контракта); условно положительное (установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приёмке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги). Ответственность заказчика за нарушения обязанности проводить экспертизу согласно КоАП РФ, Уголовному кодексу и Законе о контрактной системе РФ.

Тема 2.5. Контроль, мониторинг, аудит в сфере закупок

Понятие контроля в сфере закупок как процесса выявления фактов нарушений и недостатков, в том числе неэффективного использования бюджетных средств, на возможно более ранней стадии. Цель и основные задачи контроля в сфере закупок. Виды контроля в сфере закупок: государственный и муниципальный контроль; ведомственный контроль; контроль, осуществляемый заказчиком; общественный контроль. Понятие мониторинга закупок как системы наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении

закупок, в том числе реализации планов-графиков. Понятие плана закупок и плана графика. Их особенности и отличия. Последовательность составления и содержание. Назначение плана закупок и плана-графика. Сроки планирования закупок. Порядок и сроки утверждения плана закупок. Форма плана закупок согласно требованиям Правительства РФ для закупок федеральных нужд. Форма плана закупок согласно требованиям органов власти субъекта РФ, местной администрации с учётом установленных Правительством РФ требований, для закупок нужд субъекта РФ, муниципальных нужд. Порядок и сроки утверждения плана-графика. Перечень необходимых сведений, которые должны быть отражены в плане-графике. Порядок и сроки размещения плана закупок и плана-графика в ЕИС. Порядок внесения изменений в план закупок и план-график. Аудит в сфере закупок. Основные цели и задачи аудита, в том числе: анализ и оценка результатов закупок; проверка, анализ и оценка информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки; обобщение результатов деятельности по проверке, анализу и оценке результатов закупок, в том числе установление причин выявленных отклонений, нарушений и недостатков; подготовка предложений по устранению выявленных отклонений, нарушений и недостатков; систематизация информации о реализации предложений по устранению выявленных отклонений, нарушений и недостатков и совершенствование контрактной системы в сфере закупок.

Тема 2.6. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения государственных, муниципальных и корпоративных закупок

Понятие бухгалтерского учёта. Типы бухгалтерского учёта. Особенности бухгалтерского учета в сфере государственных и муниципальных закупок. Раздельный бухгалтерский учёт как отдельный учёт доходов и расходов по каждому контракту с целью отслеживания контролирующими органами целевого использования средств, выделенных на исполнение государственного или муниципального контракта. Классификация расходов. Отчетная документация в сфере закупок: состав, содержание, сроки предоставления. Порядок оформления и представления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетной документации по результатам поставки товаров, выполненных работ, оказанных услуг. Этапы составления отчетной документации. Правила оформления отчетности по итогу осуществления государственных закупок: требования законодательства к её структурным элементам и содержанию. Налогообложение в области государственных и муниципальных закупок. Общий принцип включения затрат в расчёт налога на прибыль (предоставление документального обоснования и подтверждение экономической целесообразности расходов). Порядок и условия уменьшения налогооблагаемой базы, исходя из типа затрат. Учёт расходов в случае отказа от участия в госзакупке. Понятие себестоимости. НДС. Учёт НДС в начальной максимальной цене контракта (НМЦ). Запрет на удержание НДС из цены победителя. Особенности подачи предложений. Оплата контракта и НДС. Требования к выставлению счёта-фактуры.

Тема 2.7. Антимонопольное регулирование в сфере закупок

Антимонопольное регулирование в сфере закупок. Основы антимонопольного законодательства. Основная цель и задачи антимонопольного регулирования, в том числе: обеспечение государственных и муниципальных нужд необходимыми товарами, работами

или услугами; реализация политики замещения импортных товаров отечественными и поддержка российских производителей; эффективное расходование бюджетных средств; развитие конкурентной среды и инноваций в стране. Перечень антимонопольных правил, в том числе: запрет на заключение устных или письменных соглашений между заказчиками и участниками торгов; запрет на создание для конкретного участника торгов специальных условий, дающих ему преимущества перед другими участниками; запрет на любые, не предусмотренные законом ограничения участия в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя); борьба с антиконкурентными соглашениями или картелями. Контроль за соблюдением антимонопольного законодательства в РФ. Федеральная антимонопольная служба (ФАС): деятельность, её цель и задачи. Понятие монополии. Двусторонняя монополия. Олигополия. Понятие регулирования конкуренции, его цель и задачи. Задачи антимонопольного регулирования. Нарушения антимонопольных правил как основание для признания результатов закупки недействительными и наложения штрафных санкций на должностных лиц, ответственных за нарушения.

Практическое занятие:

Тема: «Органы антимонопольного контроля, их задачи, деятельность и полномочия»

Задание: изучить предложенную преподавателем литературу и нормативные правовые акты и ответить на ряд вопросов по теме занятия.

Отчётность: ответы на вопросы оформить в письменном виде.

Тема 2.8. Обжалование незаконных действий (бездействия) заказчика. Работа с недобросовестными участниками закупки

Обжалование незаконных действий (бездействия) заказчика согласно с Федеральным законом №44-ФЗ. Порядок подачи жалобы и требования к её содержанию согласно статье 105 Федерального закона №44-ФЗ (сведения о сторонах жалобы, номере закупки и наименовании электронной торговой площадки, аргументы подателя жалобы со ссылками на нормы закона, которые, по его мнению, были нарушены, а также перечисление документов, прилагаемых к жалобе). Основания подачи жалобы, в том числе: нарушение или игнорирование заказчиком установленного порядка опубликования протоколов и документов; игнорирование заказчиком своих обязательств по подписанию госконтракта или уклонение от его подписания; нарушение заказчиком или иными лицами требований о соответствии документации о закупке действующим стандартам; неправомерное отклонение заявки заказчиком без указания причины; нарушения со стороны других участников закупки; искусственное завышение цены из-за наличия сговора участников торгов и заказчика; другие вопросы, касающиеся размещения госзаказов и проведения торгов. Порядок обжалования процедур в рамках 44-ФЗ. Срок рассмотрения жалобы. Работа с недобросовестными участниками закупки.

Промежуточная аттестация по модулю 2.

Примерные вопросы к промежуточной аттестации:

– Способы определения поставщиков: основные принципы и классификация;

– Понятие закупочной документации. Процесс подготовки комплекта документов: основные принципы и правила, этапы подготовки документов в области закупок.

– Понятие коммерческого предложения. Количество коммерческих предложений,

служащих основанием для начала торгов;

– Прямые закупки и закупки через торги: правила, порядок проведения, документация;

– Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: основные положения, понятия, определения;

– Понятие контракта в сфере закупок. Порядок заключения контракта;

Понятие ЕИС (Единая информационная система в сфере закупок): её основные функции и задачи;

– Антимонопольное регулирование в сфере закупок. Основы антимонопольного законодательства. Основная цель и задачи антимонопольного регулирования;

– Понятие государственного контракта. Предмет государственного контракта. Основные этапы заключения государственного контракта

– Понятие котировки. Типы котировок.

Раздел 4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения программы проводится посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, как правило, в форме опроса в пределах обычных организационных форм учебных занятий; может быть проведена в форме опроса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Слушатели, успешно освоившие дополнительную профессиональную программу, допускаются к итоговой аттестации. Итоговая аттестация осуществляется в форме итогового тестирования. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из НЧОУ ДПО «УЭЦ «Строитель», выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения.

Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация программы обеспечивает приобретение слушателями знаний и умений, необходимых для осуществления деятельности по реализации, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

Теоретические занятия проводятся с целью изучения нового учебного материала. Изложение материала ведется в форме, доступной для понимания обучающихся, соблюдается единство терминологии, определений и условных обозначений, соответствующих международным договорам и нормативным правовым актам. В ходе занятий преподаватель соотносит новый материал с ранее изученным, дополняет основные

положения примерами из практики, соблюдать логическую последовательность изложения.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные производственные процессы.

Нормативно-правовая база

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ»;
2. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
3. Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
4. Постановление Правительства РФ от 23.12.2024 №1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
5. Распоряжение Правительства РФ от 17.09.2024 №2551-р «О плане мероприятий («дорожной карте») по осуществлению централизации закупок товаров, работ, услуг для федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральным казенным учреждением (федеральными казенными учреждениями)»;
6. Распоряжение Правительства РФ от 26.06.2024 №1636-р «Об утверждении Концепции совершенствования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд малого объёма на период до 2027 года»;
7. Постановление Правительства РФ от 27.04.2024 г. №549 «О федеральной системе каталогизации продукции для федеральных нужд»;
8. Правила ведения реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, утверждённые постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2013 года №1084;
9. Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;
10. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронная информационно-образовательная среда НЧОУ ДПО «УЭЦ «Строитель». Портал дистанционного обучения https://dpo.education/

Материально-технические условия

Учебный класс, типовой проект, форма владения – аренда, арендодатель – ООО «Инком». г. Екатеринбург, ул. Бажова, 193, офис 173, учебный класс, площадью 60 м^2, с

общим количеством посадочных мест 32. Для теоретической подготовки слушателей и практических занятий.

Наименование учебного оборудования и технических средств обучения	Единица измерения	Количество
Демонстрационная интерактивная доска	шт	1
Ноутбук Dell	шт	1
Огнетушитель углекислотный ОУ-3	шт	3
Стенд напольный	шт	1
Стол письменный СП-03	шт	1
Рабочее учебное место (Стул Самба/хром)	комплект	33
Кондиционер Panasonic	шт	1
Проектор Epson EB	шт	1
Шкаф для одежды	шт	2
Плакаты для демонстраций	комплект	1
Моноблок Lenovo	шт	1
Ноутбук Dell	шт	4
Ноутбук ASUS	шт	1
Ноутбук HP	шт	1
Стол офисный	шт	1
Стол рабочий, цвет серый шагрень	шт	1
Стул Самба/хром	шт	8
Телевизор BBK	шт	1
Кондиционер AERO LITE	шт	1

Требования к квалификации преподавателя

№	Наименование требований	Содержание требований
1	Требования к образованию и обучению	- Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). - Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). - При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального

		обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства. - Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. - Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.
2	Требования к опыту практической деятельности	Не обязателен
3	Особые условия допуска к работе	- Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации. - Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности

Раздел 6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Освоение дополнительной профессиональной программы предусматривает использование учебно-методических материалов в бумажном и/или электронном виде в соответствии с программой обучения повышения квалификации для осуществления деятельности по реализации, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Учебно-методические материалы в электронном виде размещены на Учебном портале дистанционного обучения НЧОУ ДПО «Учебно-экспертный центр «Строитель».

Учебный портал позволяет использовать следующие ресурсы:

– теоретические материалы для изучения (файлы справочных и лекционных материалов для теоретического обучения, ссылки на записи лекций, на внешние сайты и т.д.);

– методические материалы для выполнения практических работ в соответствии с учебно-тематическим планом программы;

–организацию взаимодействия слушателя и преподавателей, кураторов в виде консультаций по тем или иным вопросам учебного процесса (слушатели имеют право получать в течение всего учебного времени консультации, как при непосредственном общении, так и в письменной форме, в режиме off-line и/или on-line с использованием средств телекоммуникации или без них);

– учебно-методическое и информационное обеспечение программы: электронные книги и учебные пособия, статьи, гиперссылки на официальные Интернет-ресурсы.

Методические материалы для выполнения практических занятий

Методические материалы для выполнения практического занятия Тема 1.1. Законодательство и нормативные акты в сфере закупок

Тема: «Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок».

Цель: самостоятельно изучить предложенную преподавателем литературу и/или нормативные правовые акты по теме занятия

Задание:

1.Изучить предложенную преподавателем литературу и/или нормативные правовые акты по теме занятия;

2.Ответить в письменном виде на вопросы преподавателя по содержанию предложенной литературы и/или нормативным правовым актам по теме занятия;

3. Обсудить основные тезисы, представленные в предложенной литературе по теме занятия.

Список рекомендованной литературы:

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
2. Распоряжение Правительства РФ от 26.06.2024 №1636-р «Об утверждении Концепции совершенствования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд малого объёма на период до 2027 года»;
3. Постановление Правительства РФ от 23.12.2024 №1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Методические материалы для выполнения практического занятия Тема 2.7. Антимонопольное регулирование в сфере закупок

Практическое занятие:

Тема: «Органы антимонопольного контроля, их задачи, деятельность и полномочия»

Задание: изучить предложенную преподавателем литературу и нормативные правовые акты и ответить на ряд вопросов по теме занятия.

Отчётность: ответы на вопросы оформить в письменном виде.

Методические материалы к занятию:

В ходе подготовки к практическому занятию обучающемуся следует использовать лекционный материал; материалы, полученные в ходе практического занятия; рекомендованную литературу.

Для проверки усвоения материала необходимо ответить на приведенные ниже вопросы.

Вопросы для самоконтроля:

1) Охарактеризуйте задачи антимонопольных органов.

2) Охарактеризуйте полномочия антимонопольных органов, которые не распространяются на территориальные органы ФАС.

3) Охарактеризуйте полномочия ФАС в части антимонопольного контроля за деятельностью субъектов естественных монополий.

4) Определите, в каких случаях антимонопольный орган выдает предписание, предостережение, предупреждение о прекращении действий (бездействий), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства.

Список литературы:

1. Князева И.В. Антимонопольная политика в России: Учебное пособие. Изд-е 4-е. – М., Омега-Л, 2013. – 526с.;

2. Конкурентное право России: Учебник /Под ред. Артемьев И.Ю., Пузыревский С.С., Сушкевич А.Г. – М., ГУ ВШЭ, 2014. – 496с.;

3. Шишкин М.В., Смирнов А.В. Антимонопольное регулирование: Учебное пособие. – М.: Экономика, 2013. – 159 с.

Примерные вопросы к итоговой аттестации

№п/п	Вопросы и варианты ответов
1.	**Начальная (максимальная) цена контракта не может определяться и обосновываться заказчиком посредством применения следующего метода:**
а	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
б	Нормативный метод
в	Тарифный метод
г	**Доходный метод**
2.	**Если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, то изменение цены контракта возможно, если по предложению заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные контрактом количество товара, объём работы или услуги не более чем на:**
а	**10%**
б	5%
в	15%
г	13%
3.	**В соответствии с Законом №223-ФЗ принятые и утвержденные организациями-заказчиками правовые акты, регламентирующие правила закупки, называются…**
а	**Положение о закупке**
б	Планы закупок
в	Закупочные нормативы
г	Локальные документы
4.	**По состоянию на 2025 год, согласно законодательству размер обеспечения исполнения контракта не может превышать … от начальной (максимальной) цены контракта**
а	10%
б	**30%**
в	25%
г	15%

5.	**Государственный оборонный заказ и мероприятия по его выполнению утверждает…**
а	Президент РФ
б	**Правительство РФ**
в	Федеральное Собрание РФ
г	Министерство обороны РФ
6.	**Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения…**
а	Планов закупок
б	Планов-графиков
в	**Планов-графиков и планов-закупок**
г	Плана расходов
7.	**Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе может быть предоставлено…**
а	В виде внесения денежных средств
б	В виде безотзывной банковской гарантии
в	**Оба ответа верны**
8.	**В каком размере определяется сумма налога на добавленную стоимость (НДС)?**
а	**18%**
б	20%
в	по согласованию с заказчиком
г	по расчету
9.	**Имеет ли право участник после заключения контракта заменить способ обеспечения исполнения контракта?**
а	Только при условии единогласного согласия остальных участников договорных отношений
б	Да, но только в течение 7 дней со дня заключения договора
в	Нет
г	**Да**
10.	**Вправе ли поставщик при заключении (или исполнении) контракта на сумму 900 тыс. руб. увеличить стоимость контракта без пропорционального увеличения количества поставляемых товаров, учитывая инфляцию?**
а	Да, достаточно лишь согласие заказчика
б	**Нет, это не предусмотрено законом**
в	Да, поставщик вправе это сделать без согласия заказчика
г	Да, заказчик обязан увеличить цену контракта пропорционально официальному размеру
11.	**Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме при условии, что начальная (максимальная) цена контракта**
а	не превышает 500 тысяч рублей
б	**не превышает 3 миллионов рублей**
в	не превышает 100 миллионов рублей
г	Не превышает 1 миллиона рублей

12.	**Размер обеспечения заявки в случае проведения закупки у СМП, СОНО должен составлять:**
а	**не более 2 % начальной (максимальной) цены контракта**
б	не более 1 % начальной (максимальной) цены контракта
в	не менее 0,5 % и не более 5 % начальной (максимальной) цены контракта
г	особенностей обеспечения заявки для данной категории участников ФЗ № 44 не предусматривает
13.	**Члены комиссии рассматривают заявки на участие в электронном аукционе…**
а	**не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки.**
б	не позднее 1 часа с момента завершения процедуры подачи ценовых предложений
в	не позднее 8 часов с момента завершения процедуры подачи ценовых предложений
г	не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки
14.	**Для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки заказчик в документации о закупке может установить критерий «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров»?**
а	**Да**
б	Нет
в	Зависит от типа закупки
г	Зависит от уровня цены за единицу товара
15.	**Размер обеспечения заявки на участие в закупке с НМЦК до 20 млн. рублей должен составлять:**
а	**от 0,5% до 1% начальной (максимальной) цены контракта**
б	от 1% до 1,5% начальной (максимальной) цены контракта
в	от 3% до 5% начальной (максимальной) цены контракта
г	от 5% до 10% начальной (максимальной) цены контракта
16.	**Из какого количества частей должна состоять заявка на участие в запросе котировок в электронной форме?**
а	Из двух частей и предложения участника закупки о цене контракта
б	**Из одной части и ценового предложения**
в	Из трех частей и ценового предложения
г	Из пяти частей и предложения участника закупки о цене контракта
17.	**Начальная максимальная цена контракта – это…**
а	**верхняя граница цены на закупаемый товар, работу или услугу в конкурентных закупках, которую покупатель готов заплатить**
б	цена, которая устанавливается по взаимному соглашению между продавцом (производителем) и покупателем (потребителем) продукции в порядке, определённом органами ценообразования
в	цена, зафиксированная на определённом уровне в момент подписания контракта и неизменяемая в течение всего времени действия договора

г	цена, изменяемая по согласованной схеме в течение периода действия контракта
18.	**Допускается ли перемена поставщика (подрядчика, исполнителя) при исполнении контракта?**
а	**Нет**
б	Да
г	Допускается только по решению заказчика
д	Допускается, если исполнитель по контракту признан банкротом
19.	**В какой срок заказчик имеет право отменить закупку, совершенную в электронной форме?**
а	**не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок**
б	Он не имеет такого права
в	Сроки не ограничены
г	В течение одной недели со дня подачи заявки
20.	**Когда не допускается отзыв заявки участником закупки?**
а	Всегда допускается
б	**Когда их номерам в итоговом протоколе присвоены первые три номера**
в	Когда до окончания приема заявок осталось три рабочих дня
г	Когда подрядчик (исполнитель) не дал согласие на осуществление таких действий

Верный вариант выделен жирным шрифтом*